



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "F.LLI MERCANTINI"

VIA TORRICELLI, 29 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) - C.F. 90020790417 - C.M. PSIC82000L

TEL: 0721714376 - 0721742476 - 0721715533

EMAIL: PSIC82000L@ISTRUZIONE.IT - PEC: PSIC82000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

WWW.MERCANTINIFOSSOMBRONE.EDU.IT



- Al DSGA
 - Al personale docente
 - Agli Alunni
 - Al personale ATA
 - Al R.L.S.
 - Al R.S.P.P.
 - Ai genitori
- Albo *on line* – Sito web - Atti

LORO SEDI

OGGETTO: SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE. Obblighi dei lavoratori derivanti dall'art.20, comma 2, D. Lgs. n.81/2008 e smi in materia di sicurezza sul lavoro – Disposizioni per alunni e personale.

Con riferimento all'oggetto, si richiamano, di seguito, gli obblighi a carico di ogni lavoratore (docenti e non) previsti dalla normativa in oggetto.

I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) **segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;**
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

L'inosservanza delle disposizioni di cui sopra prevede l'arresto fino a un mese o un'ammenda da € 219,20 a € 657,60 a carico del lavoratore (*Art. 59, co. 1, lett. A del D.Lgs 81/08*).

Ogni allievo e docente dovrà essere in grado, all'interno degli spazi in cui studia e lavora, di:

- a. Identificare velocemente e memorizzare l'uscita di sicurezza e la via di fuga predisposte per l'aula o il locale in cui si trova.
- b. Conoscere le modalità di apertura delle porte di sicurezza tagliafuoco che si incontreranno lungo il percorso, aprendole verso l'esterno in direzione della via di fuga spingendo l'apposito maniglione antipánico.
- c. In caso d'incendio non si dovranno MAI usare gli ascensori o i montascale.

Per garantire un ulteriore e immediato intervento di prevenzione e protezione, ai fini degli obblighi previsti alla lettera e), si adatterà l'allegata modulistica denominata "**Modulo per la segnalazione della non conformità nei luoghi di lavoro**" (**Allegato n. 2**). Tale modulo dovrà essere usato dai lavoratori per segnalare tempestivamente eventuali pericoli e situazioni di rischio al Dirigente Scolastico il quale intraprenderà le opportune azioni correttive.

Per luoghi di lavoro sono da intendersi, le aule, i corridoi, gli uffici, laboratori, la palestra, scale e tutte le pertinenze esterne. Per pericoli sono da intendersi ad esempio, infissi instabili, vetri rotti, crepe sulle mura, porte difettose o rotte, prese elettriche difettose, macchinari difettosi, attrezzi/utensili difettosi, etc.

Il modulo compilato e firmato deve essere inviato all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, prof.ssa Carla Peverieri carla.peverieri@mercantinfossombrone.edu.it

Norme particolari per il personale docente e ATA

In caso di evacuazione, l'insegnante presente in aula dovrà raccogliere SEMPRE la cartellina "EVACUAZIONE" custodita nel cassetto e si avvierà verso l'uscita con i suoi allievi, coordinando e controllando le varie fasi della evacuazione, prestando particolare attenzione agli studenti disabili, infortunati o in situazione di non totale autonomia.

L'insegnante dovrà accompagnare la classe verso il punto di raccolta esterno, prestabilito dalle indicazioni riportate nelle planimetrie del piano di sfollamento presenti in ogni singolo locale, seguendo, lungo il percorso di fuga, le indicazioni segnaletiche o quelle che verranno fornite loro dal personale addetto.

Raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante provvederà a fare l'**appello** dei propri studenti e compilerà l'**apposito modulo** (**Allegato n. 3**).

L'evacuazione ha inizio e termina con ORDINE da parte del DS o del suo sostituto. In assenza o impedimento del DS o di dipendenti con mansioni superiori (in ordine: Vicario, la collaboratrice del DS, Responsabile di Plesso, RLS, altro delegato responsabile alla sostituzione del DS, DSGA), è il collaboratore scolastico addetto alla postazione di ingresso di ciascuna sede dell'I.C., a valutare l'opportunità di ORDINARE con segnalazione acustica l'evacuazione (3 suoni brevi per emergenza incendio; 3 suoni di cui l'ultimo più lungo per emergenza terremoto).

In assenza dell'ordine di rientro nessuno può accedere ai locali interni dell'edificio per riprendere materiali o per altre varie motivazioni. Il personale in servizio non può lasciare l'Istituto senza autorizzazione né allontanarsi autonomamente perché in ora libera o altro, ma deve collaborare offrendo il massimo della disponibilità.

Non si effettuano cambi di ora tra i docenti. Ciascuno rimane a vigilare il gruppo di alunni con cui ha evacuato, fino a diverse disposizioni.

Cessata l'emergenza il docente dovrà far presente al Responsabile addetto al servizio di prevenzione e protezione tutte le eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'evacuazione stessa.

In ogni caso, cessata l'emergenza e rientrata la situazione di rischio, i collaboratori scolastici faranno un primo sopralluogo per verificare la sicurezza/idoneità degli spazi di propria competenza.

Gli stessi collaboratori comunicheranno, tempestivamente, con il predetto modulo (All. n. 2), le eventuali situazioni di pericolo rilevate, prima di consentire l'accesso al resto dell'utenza.

Si sottolinea, infine, come nelle scuole, oltre all'applicazione delle norme di sicurezza come in tutti gli altri ambienti di lavoro, sia da perseguire la finalità di **educare i ragazzi al valore sociale della sicurezza**: troppo spesso una mancanza di educazione genera disattenzione e non rispetto per l'incolumità e la vita delle altre persone.

A tal fine si sono programmate per il mese di ottobre le seguenti attività, che diventano, nell'ambito dell'insegnamento dell'educazione civica, parte integrante del curriculum formativo annuale dei tre ordini di Scuola.

ATTIVITA'	DOCENTE
Lettura ragionata dei Regolamenti della Scuola che sono alla base del vivere comune: <ul style="list-style-type: none"> • Organigramma sicurezza a.s. 2023-2024 • Illustrazione pannelli specifici posti nei corridoi e nelle bacheche collocate nelle aule – Divieto di fumo e divieto uso cellulare • Patto educativo di corresponsabilità (v. circ.) • Conoscenza dei percorsi di esodo 	Scuola dell'Infanzia: il docente coordinatore di sezione
	Scuola Primaria: il docente coordinatore di classe
	Scuola Secondaria: il docente di tecnologia
Illustrazione delle "Norme generali di evacuazione in caso di incendio e di terremoto" (All. n. 4)	Scuola dell'Infanzia: il docente coordinatore di sezione
	Scuola Primaria: il docente coordinatore di classe
	Scuola Secondaria: il docente di tecnologia
Conoscenza dei percorsi di esodo	Il docente coordinatore di sezione/classe
Prima prova di evacuazione 1° quadrimestre	Docente/i presenti in classe al momento dell' evacuazione
Seconda prova di evacuazione 2° quadrimestre	

I docenti coordinatori di sezione/classe avranno cura di verificare la presenza nel cassetto della scrivania della cartellina "EVACUAZIONE", della presenza delle planimetrie e dei percorsi di esodo.

La cartellina deve contenere i seguenti materiali:

- all. n. 1** Elenco classe (nelle aule speciali saranno presenti tutti gli elenchi)
- all. n. 2** Modulo per la segnalazione della non conformità nei luoghi di lavoro
- all. n. 3** Verbale della prova di evacuazione/emergenza
- all. n. 4** Norme generali di evacuazione in caso di incendio e di terremoto
- all. n. 5** Diagrammi di flusso dei compiti emergenze

I fiduciari di plesso potranno reperire la suddetta modulistica presso la sede centrale, rivolgendosi all'assistente amministrativo assegnato all'Area Personale, sig.ra Marchetti Sabrina, oppure sul sito web della Scuola indirizzo: www.mercantinifossombrone.edu.it - voce modulistica e Area Sicurezza.

La presente costituisce ordine di servizio. Pertanto, le SS.LL. per le rispettive competenze, sono invitate ad attenersi scrupolosamente a quanto disposto.

Allegati:

- **all. n. 1** **Elenco classe (nelle aule speciali saranno presenti tutti gli elenchi)**
- **all. n. 2** **Modulo per la segnalazione della non conformità nei luoghi di lavoro**
- **all. n. 3** **Verbale della prova di evacuazione/emergenza**
- **all. n. 4** **Norme generali di evacuazione in caso di incendio e di terremoto**
- **all. n. 5** **Diagrammi di flusso dei compiti emergenze**

Il Dirigente Scolastico
Antonella TOMA
(firmato digitalmente)