



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ministero dell'Istruzione*  
**Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale**  
**“F.lli Mercantini”**

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 – 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) — email PEC: [psic82000l@pec.istruzione.it](mailto:psic82000l@pec.istruzione.it)

[www.mercantinifossombrone.edu.it](http://www.mercantinifossombrone.edu.it)

ALL'ALBO  
AGLI ATTI  
ALLA DSGA MARGHERITA ANGIONI

**OGGETTO: LETTERA INCARICO DIRETTORE SGA DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-33 “RESTIAMO INSIEME 2” finanziato con: Fondi Strutturali Europei e FDR - Programma Operativo nazionale e complementare (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-33**  
**CUP: H51I22000020006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/33956 del 18 maggio 2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

**VISTA** la candidatura n. 1077734 - 33956 del 18/05/2022 FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza con la quale l’Istituto Comprensivo “F.lli Mercantini” di Fossombrone (PU) ha richiesto il finanziamento del progetto “RESTIAMO INSIEME 2”;

**VISTA** la nota del Ministro dell’Istruzione, prot. n. AOOGABMI/27 del 21/06/2022/Allegato destinatari regione Marche;

**VISTA** la lettera autorizzativa, Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 23654 dell’ 11/11/2022;

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

Pag. 1 a 3



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ministero dell'Istruzione*  
***Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale***  
***“F.lli Mercantini”***

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 – 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000l@pec.istruzione.it](mailto:psic82000l@pec.istruzione.it)

[www.mercantinifossombrone.edu.it](http://www.mercantinifossombrone.edu.it)

<b>VISTO</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 12/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
<b>VISTO</b>	l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
<b>RITENUTO</b>	che il DSGA ha le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;
<b>VISTO</b>	il CCNL comparto scuola;
<b>VISTI</b>	i consequenziali adempimenti derivanti da quanto fin qui riportato;
<b>VISTO</b>	il proprio decreto di incarico al DSGA prot. n. 26019 del 23/12/2022;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

**INCARICA**

alla S.V., in qualità di D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica attuatrice, dott.ssa Margherita Angioni, è assegnata la Direzione Amministrativa del Progetto codice nazionale **10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-33** “Restiamo insieme 2”, Codice Univoco di Progetto **H51I22000020006**.

Nell'espletamento del predetto incarico il Direttore SS.GG.AA. dovrà:

1. Sovrintendere/provvedere al caricamento su apposita piattaforma di tutta la documentazione richiesta;
2. Sovrintendere a tutti gli atti concernenti le procedure di acquisizione di beni e servizi, ai conferimenti di incarico, alla stipula dei contratti di prestazione d'opera;
3. Sovrintendere/provvedere a tutti i pagamenti inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
4. Sovrintendere/provvedere a tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
5. Provvedere all'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art.29 del D.A. 895/2001;
6. Archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
7. Quanto altro previsto e possibile per il buon andamento del progetto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo ed alla permanenza dei destinatari del presente provvedimento presso l'Istituzione Scolastica.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2023.

Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto un compenso massimo pari a euro 3.848,00 lordo dipendente, corrispondenti a n. 208 ore di impegno.

Il compenso sarà liquidato al termine di tutte le attività, a seguito dell'avvenuta erogazione del finanziamento PON da parte del MIUR e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Resta convenuto che, qualora il budget dovesse subire variazioni in dipendenza delle presenze degli alunni che saranno certificati, si procederà alla liquidazione e pagamento delle spettanze proporzionalmente.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce Massimali del progetto e articolazioni costi indicata alla voce “voci di costo” previste dal progetto e i relativi





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ministero dell'Istruzione*  
***Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale***  
***“F.lli Mercantini”***

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 – 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) — email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)

[www.mercantinifossombrone.edu.it](http://www.mercantinifossombrone.edu.it)

massimali di spesa.

La S.V. dovrà partecipare alle sedute del Gruppo di Coordinamento per quanto oggetto del presente provvedimento, qualora all'ordine del giorno siano previsti punti per i quali la presenza del D.S.G.A. sarà ritenuta indispensabile. Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (notula e timesheet, verbali, registri presenze, ecc).

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

PUBBLICAZIONE Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico - RUP  
Prof.ssa Antonella TOMA  
(firmato digitalmente)

Il Direttore SS.GG.AA.  
Dott.ssa Margherita ANGIONI

