



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
 Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
 Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
 www.mercantini fossombrone.gov.it



Protocollo e data (vedi segnatura)

**REGOLAMENTO ATTIVITÀ NEGOZIALE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.I. 129/2018
 REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI
 LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA
 Aggiornato dal Consiglio di istituto il 16/12/2021 con delibera n. 44**

Redatto ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Decreto correttivo), del DECRETO 28 agosto 2018, n.129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.) entrato in vigore il 17 novembre 2018, dal D.L. n. 32 del 18/4/2019 e L. 55 del 14/06/2019, e delle LINEE GUIDA ANAC N.4 emanate il 26 ottobre 2016 con delibera ANAC n. 1097 e ss.mm.ii. Adeguato alla Legge 29 luglio 2021 n. 108 "Governance del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza PNRR", prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e snellimento delle procedure, in vigore fino 30/06/2023 salvo eventuali proroghe.

Il Consiglio di Istituto

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", modificata e integrata dalla legge 15/2005 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
“F.lli Mercantini”

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantini fossombrone.gov.it



e forniture”, modificato e integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 e dalla Legge 14 giugno 2019, n.55 in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021 n.77 convertito con la L. 29 luglio 2021 n. 108 “ Governance del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza PNRR”, prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e snellimento delle procedure, in vigore fino 30/06/2023 salvo eventuali proroghe;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento di contabilità scolastica” recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45.”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) che al comma 1 stabilisce che “Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale”;

CONSIDERATO lo specifico Art. 45 (Competenze del Consiglio di istituto nell'attività negoziale) al c. 1 prevede “Il Consiglio d'istituto delibera in ordine: ... i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;” e al c. 2 stabilisce “... determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro; ... ”;

VISTA la nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 avente ad oggetto: "Regolamento recante



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
www.mercantini fossombrone.gov.it



istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la nota MIUR prot. n. 1711 del 28/01/2019 avente ad oggetto: Istruzioni di carattere generali relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) – Quaderno n. 1 e Appendice;

VISTE le note del MIUR 3199-3200-3201 del 10/02/2021 recanti rispettivamente istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (Dlgs. 50/2016), aggiornamento Quaderno n.1 e Appendice; Istruzioni per l'affidamento dei servizi di Ristorazione mediante bar e distributori automatici nelle Istituzioni Scolastiche ed educative; Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali, Quaderno 3;

CONSIDERATE le modalità di acquisizione per le categorie merceologiche rientranti in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016; Legge del 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di stabilità 2021) recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"

DELIBERA

di adottare il seguente Regolamento per l'attività negoziale ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018.

art. 1 – Oggetto del regolamento

art. 2 – Principi

art. 3 – Responsabile unico del procedimento

art. 4 – Strumenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture

art. 5 – Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture

art. 6 – Elenchi di operatori economici

art. 7 – Principio di rotazione

art. 8 – Contratti di sponsorizzazione

art. 9 – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

art. 10 – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

art. 11 – Partecipazione a progetti internazionali

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'affidamento da parte dell'I.C. "Mercantini" Fossombrone (PU), di seguito chiamato "istituto", di forniture, servizi e lavori e l'acquisizione di contratti di sponsorizzazione, di utilizzo dei locali e beni., di utilizzazione del sito informatico, di contratti con prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività e della partecipazione a progetti internazionali.
2. Il presente regolamento dà attuazione alle disposizioni contenute all'articolo 36 del decreto legislativo 50/16 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
“F.lli Mercantini”

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
www.mercantini fossombrone.gov.it



- postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” nel rispetto delle Linee Guida in materia emanate da ANAC.
3. Il presente regolamento recepisce integra e dà attuazione alle nuove disposizioni contenute all'art. 45 del D.I. 129/2018.

Art. 2 – Principi

1. L'acquisizione di forniture e servizi avviene nel rispetto dei principi, indicati all'articolo 30 comma 1 del decreto legislativo 50/16, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione. Il D.S. garantisce il rispetto di tali principi come declinati dalle Linee guida di ANAC. In particolare assicura aderenza:
- a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
 - b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
 - c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
 - d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati, con particolare riguardo alla effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e micro imprese;
 - f) al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - g) al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
 - h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
 - i) al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

Art. 3 – Responsabile unico del procedimento

1. Il Responsabile dell'acquisizione di forniture, servizi e lavori nel rispetto del presente Regolamento è il Dirigente Scolastico che opera come Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Nello svolgimento dell'attività negoziale, il dirigente scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A. Il dirigente scolastico può delegare lo svolgimento di singole attività



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
“F.lli Mercantini”

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.gov.it



- negoziali al D.S.G.A. o a uno dei propri collaboratori individuati in base alla normativa vigente.
2. Al D.S.G.A. compete comunque, l'attività negoziale connessa alla gestione del fondo economale di cui all'articolo 21 del D.I. 129/2018. Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni.
 3. Il D.S. prioritariamente:
 - a) verifica i requisiti dei fornitori;
 - b) dà attuazione alle procedure previste per la selezione dei fornitori;
 - c) partecipa alla commissione di aggiudicazione eventualmente costituita ove questa partecipazione non sia in conflitto con l'attività di RUP;
 - d) sottopone al DSGA i contratti di fornitura per la loro sottoscrizione;
 - e) effettua gli acquisti online (sia sul mercato elettronico della PA che attraverso le modalità del commercio elettronico), previa dichiarazione di disponibilità finanziaria da parte del DSGA;
 - f) Dispone, attraverso il responsabile del sito, la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'istituto alla voce Bandi e contratti di tutte le informazioni relative alla procedura di selezione dei fornitori e alla stipula dei contratti secondo le prescrizioni della normativa vigente e del presente Regolamento;
 - g) tiene la documentazione raccolta nel corso della procedura di selezione dei fornitori e di stipula dei contratti, verbalizzando, se necessario, le operazioni svolte motivandone le scelte. La documentazione è conservata anche ai fini di consentire l'esercizio del diritto di “accesso civico”.

Art. 4 – Strumenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, l'Istituto:

- a) ricorre alle Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A;
- b) in subordine, qualora la Convenzione quadro non sia attiva, ovvero, pur essendo attiva, non sia idonea per carenza di caratteristiche essenziali (in quest'ultimo caso, l'Istituto dovrà adottare un provvedimento motivato, ai sensi dell'art. 1, comma 510°, della Legge n. 208/2015):
 - b.1) l'Istituto ricorre, in via prioritaria, agli Accordi quadro stipulati da Consip o al Sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip (SDA.PA.), ai sensi dell'art. 1, comma 583° della Legge n. 160/2019;
 - b.2) in caso di carenza o di inidoneità degli strumenti di cui al punto sub (b.1), l'Istituto, nel rispetto del Codice e delle relative previsioni di attuazione, può scegliere se ricorrere, alternativamente: (i) al Me.PA.; (ii) a procedure di affidamento in forma associata, mediante la costituzione di reti di scuole o l'adesione a reti già esistenti; (iii) a procedure di affidamento in via autonoma.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
“F.lli Mercantini”

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
 Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
 Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
 www.mercantini fossombrone.gov.it



Per determinate categorie merceologiche (servizi e beni informatici, energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa, telefonia mobile, buoni pasto e autoveicoli) occorre tenere in considerazione le norme specifiche che stabiliscono più stringenti obblighi di ricorrere a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip.

Art. 5 – Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture

L'Istituto procede all'affidamento di lavori, forniture e servizi, con le modalità indicate nella tabella a seguire.

OGGETTO	IMPORTO	PROCEDURA
Affidamenti di lavori, servizi e forniture	Inferiore a 40.000,00 €	Affidamento diretto
Affidamenti di servizi e forniture	Pari o superiore a 40.000,00 € e inferiore a 139.000,00 €	Procedura comparativa, previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 40.000,00 € e inferiore a 150.000,00 €	Procedura comparativa, previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 150.000,00 € ed inferiore a 350.000,00 €	Procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 350.000,00 € e inferiore a 1.000.000,00 €	Procedura negoziata senza bando, previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori, nel rispetto di un criterio di rotazione degli



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
“F.lli Mercantini”

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
 Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
 Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
 www.mercantinifossombrone.gov.it



		inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici
Affidamento di lavori	Pari o superiore a 1.000.000,00 € ed inferiore a 5.350.000,00 €	Procedura aperta
Affidamenti di servizi e forniture	Pari o superiore a 139.000,00 €	Procedure ordinarie di rilevanza Comunitaria
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 5.350.000,00 €	Procedure ordinarie di rilevanza comunitari

Fino al 30/06/2023 gli importi, le soglie, i limiti e le modalità sono quelli definiti ai sensi della Legge 108/2021 di conversione del dl 77/2021 (decreto Governance PNRR e semplificazioni), indicati nella tabella seguente.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
 “F.lli Mercantini”

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
 Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
 Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
 www.mercantini fossombrone.gov.it



OGGETTO	FONTE	PREVISIONI DELLA NORMA
<p>(A) Semplificazioni in materia di aggiudicazione di contratti pubblici sotto soglia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 1 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambito di applicazione: introduzione di misure di semplificazione, derogatorie degli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del Codice, per: <ul style="list-style-type: none"> ○ procedure sottosoglia aventi ad oggetto l'affidamento di servizi, forniture, lavori e servizi di ingegneria e architettura, ivi inclusa l'attività di progettazione; ▪ Procedure di affidamento: previsione di specifiche modalità di affidamento: <ul style="list-style-type: none"> a) appalti e concessioni di servizi e forniture (compresi servizi di ingegneria e architettura, ivi inclusa l'attività di progettazione): <ul style="list-style-type: none"> a.1) affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00; a.2) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 75.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 (N.B.: tale soglia si individua in € 139.000,00 per gli appalti, in € 5.350.000,00 per le concessioni); b) appalti e concessioni di lavori: <ul style="list-style-type: none"> b.1) affidamento diretto per importi inferiori a € 150.000,00; b.2) procedura negoziata senza bando: <ul style="list-style-type: none"> (i) previa consultazione di almeno cinque operatori economici, per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 350.000,00; (ii) previa consultazione di almeno dieci operatori economici, per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 350.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00; (iii) previa consultazione di almeno quindici operatori economici, per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiore a € 5.350.000,00. ▪ Individuazione degli operatori da invitare: nelle procedure negoziate senza bando, necessità di rivolgere l'invito al <u>numero minimo</u> di operatori previsti dalla legge, ove esistenti. Gli operatori saranno selezionati nel rispetto del <u>criterio di rotazione</u> degli inviti, tenendo conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, mediante indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. ▪ Termine acceleratorio per la conclusione delle procedure: introduzione di un termine acceleratorio per la conclusione delle procedure, le quali, salve sospensioni da parte dell'Autorità Giudiziaria, dovranno essere aggiudicate: <ul style="list-style-type: none"> ○ per gli affidamenti diretti, entro due mesi dall'avvio del procedimento; ○ per le procedure negoziate senza bando, entro quattro mesi dall'avvio del procedimento.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
 “F.lli Mercantini”

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
 Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
 Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
 www.mercantini fossombrone.gov.it



	<p>In caso di mancato rispetto del termine (o di mancata tempestiva stipulazione del contratto, o di tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ se ritardo imputabile al RUP, possibile responsabilità erariale in capo all'istituto; ○ se ritardo imputabile all'operatore, esclusione dello stesso dalla procedura orisoluzione di diritto del contratto per inadempimento. <p>▪ Criterio di aggiudicazione: possibilità per le Stazioni Appaltante di decidere discrezionalmente quale criterio di aggiudicazione adottare.</p> <p>In caso di aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale (anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Garanzia provvisoria: richiesta di garanzia provvisoria, da parte della Stazione Appaltante, solo se ricorrano particolari esigenze, esplicitate nell'atto di avvio della procedura. Nei casi in cui la Stazione Appaltante richieda la garanzia, l'importo della stessa è comunque dimezzato rispetto a quanto previsto <i>ex art.</i> 93 del Codice.
--	---

Art. 6 – Elenchi di operatori economici

Gli elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale o per la durata dell'intero anno scolastico vengono costituiti attraverso la preventiva emanazione di un avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni di interesse proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori. L'individuazione degli operatori da invitare avviene mediante sorteggio pubblico, la cui data viene notificata almeno 15 gg prima agli operatori inseriti nel relativo elenco, o comunque con il rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Art. 7 – Principio di rotazione

Ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e del combinato-disposto dalle linee guida ANAC n° 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che recitano “il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si applica alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi di quelle precedenti, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati. L'affidamento diretto o il reinvio all'operatore economico invitato in occasione di precedenti affidamenti, e non affidatario, deve essere motivato.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
www.mercantini fossombrone.gov.it



Art. 8 – Contratti di sponsorizzazione

1. Ai sensi dell'art. 45, c.2. lett.b D.I. 129/2018 la stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni: a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola; c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.
2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.
3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:
 - a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
 - b) durata del contratto;
 - c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
 - d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

Art. 9 – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

UTILIZZAZIONE DEI LOCALI

- A. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- B. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;
- C. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:
 - a) dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
 - b) indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
 - c) osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
“F.lli Mercantini”

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.gov.it



- d) riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
 - e) assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
 - f) stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
 - g) avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.
- D. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.
- E. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.
- F. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.
- G. Questa istituzione scolastica potrà concordare con l'ente locale un canone concessorio per l'utilizzazione dei locali e dei beni. [NB: tale canone deve consentire alla scuola di corrispondere all'ente locale le maggiori spese relative alle varie utenze]:
- i. aule normali - € 6,00 a ora e € 8,00 a ora con riscaldamento;
 - ii. laboratori e aule speciali - € 6,00 a ora e € 8,00 a ora con riscaldamento;
 - iii. Palestra - € 6,00 a ora e € 8,00 a ora con riscaldamento;
 - iv. Durante il periodo estivo, di due o più aule nello stesso plesso € 120,00 a settimana.
 - v. Durante il periodo estivo, € 50,00 a settimana ad aula.
- H. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
www.mercantini fossombrone.gov.it



UTILIZZAZIONE SITO INFORMATICO

L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali. b. La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere: 1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito; 2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato; 3. la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

Art. 10 – (ex art. 18) Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

Si rimanda ad apposito Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 delibera n. 31 del Consiglio di istituto del 16/12/2021.

Art. 11 – Partecipazione a progetti internazionali

1. Ai sensi dell'art. 45, c.2. lett. i, D.I. 129/2018, La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.
3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.