



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
www.mercantinifossombrone.gov.it

Prot.(vedi segnatura)
Fossombrone,02/09/2021

All'ins. Elena GARGAMELLI
Al sito web
Al fascicolo personale
e p.c.
A TUTTO IL PERSONALE
Al DSGA

Oggetto: Conferimento incarico per attività di Secondo collaboratore docente ELENA GARGAMELLI – Anno scolastico 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/09 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO l'art.14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n.297 del 1994;*
VISTO l'art.88, comma 2, lett.f) del CCNL 2006/2009, così come richiamato dal nuovo CCNL comparto istruzione e ricerca 2006/2018;
VISTO l'art.1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA la delibera n.1 del Collegio Docenti del 01/09/2021;

ATTRIBUISCE

all'ins. *ELENA GARGAMELLI* docente a tempo indeterminato di Scuola primaria, posto comune, in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di secondo collaboratore del Dirigente scolastico per l'a.s. 2021/22 e

DELEGA

la S.V. a svolgere le seguenti funzioni:

- sostituire il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o impedimento;
- organizzare e coordinare i corsi IDEI, e/o sportelli didattici e le attività pomeridiane;
- in assenza o impedimento dello scrivente e del prof. Mirko Tassi (primo collaboratore) alla firma degli atti di ordinaria amministrazione con esclusione di mandati e/o reversali d'incasso o atti implicanti impegni di spesa.
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti, dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, delle riunioni e nella predisposizione delle



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
“F.lli Mercantini”



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
 Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
www.mercantini fossombrone.gov.it

- ❑ collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio per la Scuola Primaria;
- ❑ partecipa alle riunioni di coordinamento dello Staff indette dal Dirigente scolastico;
- ❑ coordina l'organizzazione e l'attuazione del P.T.O.F. per la Scuola Primaria dell'Istituto;
- ❑ partecipazione alle operazioni di definizione degli organici e formazione delle classi;
- ❑ cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie, in collaborazione con il Dirigente scolastico e in caso di sua assenza;
- ❑ svolge azione promozionale delle iniziative dell'Istituto;
- ❑ gestione delle comunicazioni urgenti;
- ❑ partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne;
- ❑ Vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto da parte di tutto il personale in servizio e degli studenti;
- ❑ Segnala richieste e bisogni del personale docente, dei genitori e degli studenti;
- ❑ In caso di forza maggiore ed in presenza di circostanze impreviste che richiedano immediati provvedimenti, ove assenti il Dirigente scolastico e il primo collaboratore, assunzione di iniziative tendenti alla salvaguardia dell'incolumità delle persone, alla tutela dei locali, delle attrezzature, fatto salvo l'obbligo della immediata comunicazione al Dirigente scolastico;
- ❑ eventuali altri incarichi che il Dirigente scolastico riterrà opportuno affidare nel corso dell'anno scolastico per assicurare il migliore svolgimento delle attività.

Si rende noto alla S.V. che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95/2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito compete alla S.V. esclusivamente un compenso forfetario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto e verrà comunicato alla S.V. con successiva nota della scrivente.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Michela Visone
(Firmato digitalmente)

<i>Secondo Collaboratore del Dirigente</i>	<i>Firma per presa visione e accettazione</i>
<i>Gargamelli Elena</i>	