



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



Protocollo e data (vedi segnatura)

ALLE FAMIGLIE  
AI DOCENTI  
AI DSGA  
AL PERSONALE ATA

AI SINDACI  
AGLI ASSESSORI ALL'ISTRUZIONE  
COMUNI DI FOSSOMBRONE E SANT'IPPOLITO

AL SITO WEB  
ALL'ALBO ONLINE

**OGGETTO: PIANO ATTUATIVO AVVIO A.S. 2021/2022 - PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID – 19**

**VISTO** il DPCM del 7 Agosto 2020;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto ed il Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI);

**VISTO** Il Piano Scuola 2021/2022 allegato al DM 257 del 6 agosto 2021;

**VISTO** il Decreto Legge n° 73/2021 convertito in Legge n° 106/2021;

**VISTE** la Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS prot. n° 1107 del 22 luglio 2021;

**VISTO** il D.L. n° 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche..." del 06/08/21;

**VISTA** la Nota di accompagnamento al D.L. 111/2021 del Capo Dipartimento nota prot. n° 1237 del 13/08/2021;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'a.s. 2021/2021 prot. n° 21 del 14/08/2021;

**VISTE** le "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 1 settembre 2021;

**VISTO** il approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 02/09/2021 e pubblicato all'albo con prot. n. 15716 del 03/09/2021;



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



**VISTO** il Documento di integrazione al Regolamento d'istituto a seguito emergenza epidemiologica COVID-19 a.s. 2021/2022 prot. n° 15719 del 03/09/2021;

**VISTA** la delibera n° 17 del Collegio dei docenti del 01/09/2021;

**VISTA** la delibera n° 8 del Consiglio di istituto del 02/09/2021;

Si trasmette in allegato il Piano attuativo per l'avvio dell'a.s. 2021/2022 contenente il Prontuario delle regole da seguire al fine di contenere la diffusione del COVID-19.

Il presente documento potrebbe subire modifiche e/o integrazione.

**Allegato: Planimetria con attribuzione di aule alle classi, ingressi e uscite.**

Cordialmente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Michela Visone  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgds n. 39/1993)



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

ALLEGATO

**PIANO ATTUATIVO AVVIO A.S. 2021/2022**  
**PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID**  
DOCUMENTO TECNICO PER  
DOCENTI, PERSONALE ATA, STUDENTI, FAMIGLIE E VISITATORI





Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## SOMMARIO

<b>ASPETTI COMUNI ALL'ISTITUTO</b> .....	<b>pag. 5</b>
<b>REGOLE ACCESSO PLESSO</b> .....	<b>pag. 16</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b> .....	<b>pag. 21</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA</b> .....	<b>pag. 28</b>
<b>SCUOLA SECONDARIA 1°</b> .....	<b>pag. 35</b>
<b>INDIRIZZO MUSICALE</b> .....	<b>pag. 38</b>
<b>INCLUSIONE</b> .....	<b>pag. 39</b>
<b>PRIMO GIORNO DI SCUOLA</b> .....	<b>pag. 40</b>
<b>UTILIZZO PALESTRE</b> .....	<b>pag. 42</b>
<b>SERVIZIO MENSA</b> .....	<b>pag. 44</b>
<b>INTERVALLO</b> .....	<b>pag. 47</b>
<b>GESTIONE CASO COVID</b> .....	<b>pag. 50</b>
<b>MODULISTICA</b> .....	<b>pag. 56</b>
<b>INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE</b> .....	<b>pag. 57</b>
<b>INDICAZIONI PER GLI ALUNNI</b> .....	<b>pag. 60</b>
<b>GIUSTIFICAZIONI SU REGISTRO ELETTRONICO</b> .....	<b>pag. 62</b>



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## ASPETTI COMUNI ALL'ISTITUTO

### MISURE DI SICUREZZA GENERALI

Le indicazioni del CTS (Comitato tecnico scientifico), del Governo, del Ministero dell'istruzione, del Ministero della Salute, dell'INAIL e degli altri organi competenti in materia in nessun modo possono essere disattese.



[Dal Rapporto ISS COVID-19 • n. 11/2021](#)



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



### 1) **DISTANZIAMENTO FISICO**

- Almeno un metro tra le rime buccali.

### 2) **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)**

- DOCENTI: mascherina chirurgica, o altro dispositivo previsto nel DVR;
- DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA: mascherina chirurgica, guanti, dispositivi per protezione occhi, viso e mucose, (visierine leggere per essere riconoscibili), camice.
- DOCENTI DI SOSTEGNO: mascherina chirurgica, guanti, dispositivi per protezione occhi, viso e mucose, (visierine leggere per essere riconoscibili), camice.
- COLLABORATORI SCOLASTICI: mascherina chirurgica, guanti, dispositivi per protezione occhi, viso e mucose, (visierine leggere per essere riconoscibili), camice.
- I Docenti e il Personale ATA dovranno attenersi scrupolosamente a quanto predisposto nel Documento di valutazione dei rischi (DVR).
- Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale messi a sua disposizione in base alla formazione ed informazione ricevuta;
- Avere cura dei dispositivi di protezione individuale ricevuti;
- Non apportare modifiche di propria iniziativa ai DPI previsti e ricevuti in consegna;
- Segnalare immediatamente al Datore di Lavoro (o al referente delegato) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI ricevuti.
- Le mascherine chirurgiche distribuite sono quelle fornite dal Commissario straordinario per l'emergenza sanitaria.

### 3) **LAY-OUT AULE**

- Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si è provveduto a delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente).
- Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si è provveduto a posizionare i banchi per righe o per colonne considerando i seguenti vincoli:
  - Distanza di almeno un metro da bocca a bocca
  - Non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre
  - Creare dei corridoi percorribili di almeno 0,60 cm.
- E' vietato modificare, in alcun modo, la disposizione dei banchi, diversamente non vengono garantite le misure di distanziamento sociale.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

#### 4) AREAZIONE LOCALI

**“E’ opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all’interno degli ambienti e delle aule scolastiche”** (dal Protocollo sicurezza prot. 21/2021 del Ministero dell’Istruzione).

Inoltre, “L’OMS, nel documento “Roadmap to improve and ensure good indoor ventilation in the context of COVID-19”, **ribadisce l’importanza dei ricambi dell’aria e della ventilazione all’interno degli edifici, come parte strategica degli interventi** di prevenzione e controllo della riduzione del rischio di trasmissione di COVID-19”.

**L’areazione deve essere effettuata avendo sempre le finestre aperte, se le condizioni metereologiche lo consentono.** Inoltre, da garantire sempre l’apertura delle finestre:

- Prima dell’ingresso della classe nel locale (aula o laboratorio o palestra o refettorio);
- Ad ogni cambio d’ora (arieggiare almeno per 10 minuti);
- Durante l’intervallo;
- Al termine delle lezioni.



[Dal Rapporto ISS COVID-19 • n. 11/2021](#)



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## **MOMENTI DI RISCHIO e MISURE ORGANIZZATIVE DA ADOTTARE**

- 1) Mantenere la distanza fisica interpersonale (sia in posizione statica che dinamica) di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- 2) **MANI**
  - In ogni ambiente dell'Istituto è presente un dispenser con la segnaletica indicante il disinfettarsi le mani e le modalità per disinfettare le mani.
  - I Docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi indossando sempre la mascherina chirurgica e/o altro dispositivo previsto. I Docenti potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.
- 3) **MASCHERINA CHIRURGICA** - indossare il dispositivo di protezione respiratoria:
  - Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio.
  - Per tutti gli studenti è previsto l'utilizzo della mascherina di tipo chirurgico, "fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive" (art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021);
  - "Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore dovrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, camice). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico".
  - Ogni alunno/personale deve avere nella borsa/zaino una mascherina chirurgica di riserva.
  - Le mascherine saranno consegnate regolarmente, a partire dal primo giorno di scuola giorno a tutto il personale scolastico, alle/agli alunne/i della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo il quantitativo fornito dal Ministero/Struttura Commissariale e delle scorte disponibili.
  - Per ogni evenienza si chiede ai genitori di fornire ai propri figli una bustina di plastica richiudibile da tenere sempre a disposizione nel proprio zaino e una mascherina chirurgica di riserva.
- 4) **AULE**
  - Al fine di favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del Virus Covid 19, si sono adottate le seguenti misure:
    - Segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



- Esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima
- Combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo, se possibile, le finestre sempre aperte durante le lezioni
- Oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionamento di un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di ingresso e uscita e nei servizi

#### 5) SMALTIMENTO MASCHERINE/FAZZOLETTI/ALTRO

- Per la dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili si raccomanda di smaltirli secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- A fine utilizzo, tutti i DPI contaminati o potenzialmente contaminati, devono essere posti nella pattumiera predisposta, e conferita come "Rifiuti indifferenziati" (Salvo diverse indicazioni da parte degli enti gestori).

#### 6) FORMAZIONE

- Lavoratori:
  - Webinar di un'ora;
  - Corso di due ore con RSPP;
  - Esercitazione in presenza nel plesso con RSPP;
- Studenti:
  - Formazione specifica nelle prime due settimane di scuola rispetto al Protocollo delle regole da rispettare per evitare la diffusione del contagio da COVID-19, come ad esempio: l'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, etc, così come previsto dal Collegio dei Docenti.
- Genitori/Tutori
  - Formazione specifica Protocollo delle regole da rispettare per evitare la diffusione del contagio da COVID-19.

#### 7) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- Informativa mirata al personale – collaborazione RSPP e MC – corretta modalità uso DPI;
- Per tutti: informativa sul sito, circolari, cartellonistica all'ingresso e negli ambienti principali.
- Prima fase: campagne informative, formazione per studenti e famiglie, esercitazioni.
- In ogni aula/laboratorio /altro spazio e all'ingresso dell'edificio sono posizionati cartelli con le indicazioni relative alle misure di igienizzazione e comportamento quali la necessità di un frequente lavaggio delle mani, del mantenimento delle misure di distanziamento, dell'uso della mascherina, del rispetto dei percorsi di movimento, di rimanere a casa nel caso si accusino sintomi respiratori.
- Anche nei bagni sono apposti specifici cartelli che ricordano le modalità con le quali lavarsi le mani in modo efficace.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## 8) RIDUZIONE AL MINIMO DI PRESENZA DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

- *“Va ridotto l’accesso ai visitatori....limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione”* (dal Protocollo sicurezza a.s. 2021/2022, pag. 11)
- Non è ammesso nessun esterno a scuola, se non per i casi previsti, sopra riportati, e non risolvibili in modalità telematica;
- Si riceve solo per appuntamento.

## 9) LIMITAZIONE UTILIZZO LOCALI ESCLUSIVAMENTE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE

- Tutte le palestre scolastiche sono ad esclusivo uso della scuola.
- *“Con riferimento alla possibilità di consentire l’utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l’utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile **solo in zona bianca**, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un’adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione)”*.

## 10) SERVIZI IGIENICI

- I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall’altro, evitare assembramenti all’interno dei servizi, regolamentandone l’accesso.
- Si provvederà ad un’attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate come da prot. n. 15431 del 01/09/2021, pubblicato all’albo online dell’Istituto;
- Gli insegnanti consentiranno agli alunni/studenti di recarsi ai servizi uno alla volta.
- I collaboratori scolastici avranno il compito di sorvegliare l’entrata e l’uscita dai servizi degli alunni/studenti;
- Si eviteranno assembramenti all’interno dei servizi, regolamentandone l’accesso:
- In caso di bagno occupato l’alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- Nei servizi saranno presenti sapone disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l’uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.
- Gli alunni si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi,(entreranno non più di 3 alunni per volta), resteranno in fila indossando la mascherina chirurgica e si laveranno le mani prima di entrare in bagno; si laveranno ancora le mani in uscita.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



- Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. In ogni caso gli alunni non potranno stazionare a parlare nell'antibagno e i Collaboratori scolastici vigilerà con cura.

#### 11) ENTRATA/USCITA

- “Ogni scuola dovrà disciplinare le modalità che regolano tali momenti, in modo da integrare il regolamento di istituto, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi”. (dal Protocollo sicurezza a.s. 2021/2022, pag. 10)
- Scaglionamento orario.
- Utilizzo di più vie di ingresso/uscita.

#### 12) INTERVALLO

- Per evitare assembramenti la ricreazione verrà effettuata in tempi diversi.
- Privilegiare lo spazio esterno quando le condizioni metereologiche lo permettono.
- Ricreazione in aula per la Scuola Primaria.
- Si rimanda al paragrafo specifico sotto riportato.

#### 13) MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

- Consentire esclusivamente l'uso di ogni oggetto personale da parte del singolo alunno proprietario.
- Consentire l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli.
- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che non potranno essere lasciati in classe.
- In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini possono farne a meno.
- Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi.
- Non si possono lasciare a scuola libri, quaderni, scarpe, abbigliamento e ogni altra cosa.

#### 14) LAVAGNA

- L'alunno che si reca alla lavagna deve sempre indossare la mascherina chirurgica, così come il docente.
- L'alunno si igienizza le mani e poi prende il gesso, ripetendo l'operazione di igienizzazione delle mani al termine dell'uso.

#### 15) SPAZI COMUNI

- Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).
- L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.
- I corridoi potranno essere adibiti come area per lo svolgimento della ricreazione.
- Ciascun docente utilizzerà lo spazio in prossimità della classe tenendo conto della capienza consentita a garanzia del distanziamento.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

- L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.
- E' affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno rispettate le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.
- Percorsi che garantiscano il distanziamento tra persone, anche con apposita segnaletica.
- Individuazione e segnalazione dei posti a sedere che consentono di mantenere un'interdistanza di 1 mt.

#### 16) ALTRE AULE

- Le altre aule potranno essere regolarmente utilizzate.
- Dopo ogni utilizzo dovranno essere pulite e sanificate prima dell'utilizzo successivo.
- Abbinare a ciascuna aula le classi che la possono utilizzare;
- Predisporre da parte del Fiduciario di plesso l'orario di utilizzo;
- Si terranno aperte le finestre dell'aula anche durante le lezioni, se le condizioni meteorologiche lo consentono, assieme alla porta dell'aula;
- Ogni aula sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale.

#### 17) SPAZI ESTERNI E LORO UTILIZZO

- I giardini saranno utilizzati a turnazione dalle sezioni/classi, con orario predisposto dal Fiduciario di plesso in base alle esigenze didattiche dei docenti.

#### 18) STANZA ISOLAMENTO

- In ogni plesso è individuata una stanza isolamento dove stazioneranno gli alunni/personale con temperatura uguale e maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.
- Tale stanza verrà debitamente allestita con DPI (mascherine chirurgiche, etc.), disinfettante, termoskanner, le bustine per chiudere da parte degli alunni/personale di eventuali mascherine/fazzolettini di carta da smaltire.
- Nel caso di presenze multiple, sarà necessario prevedere la distanza di 2 metri tra i presenti.

#### 19) UTILIZZO DEI LIBRI DELLA BIBLIOTECA

- Si rimanda al Regolamento biblioteche d'istituto valido per tutta la durata dell'emergenza covid-19, si rimanda al link:  
[REGOLAMENTO-BIBLIOTECHE-ISTITUTO-VALIDO-PER-TUTTA-LA-DURATA-EMERGENZA-COVID-19.pdf \(mercantinfossombrone.edu.it\)](http://www.mercantinfossombrone.edu.it/REGOLAMENTO-BIBLIOTECHE-ISTITUTO-VALIDO-PER-TUTTA-LA-DURATA-EMERGENZA-COVID-19.pdf)

#### 20) UTILIZZO FOTOCOPIATORE, PC O STAMPANTE

- L'utilizzo di fotocopiatrici, computer e stampanti è consentito solo dopo essersi igienizzati le mani.
- E' posto un dispenser in ogni locale dove è posizionato il forocopiatore/PC o stampante.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## 21) FOTOCOPIE

- Il docente provvederà a fare le fotocopie esclusivamente al termine dell'orario di servizio o nell'ora libera;
- Igienizzare le mani prima di utilizzare il fotocopiatore/stampante;
- Igienizzare le mani prima di distribuire le fotocopie agli alunni.

## 22) GESTIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI

- Per ogni aula è stato configurato un layout prevedendo un'area statica dedicata ai banchi e una zona cattedra secondo le indicazioni normative: per facilitare il mantenimento di tale configurazione viene segnato sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- Il principio del *distanziamento fisico* deve essere combinato con quello dell'*arieggiamento frequente*; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si devono sempre tenere aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula. **Le finestre dell'aula dovranno essere sempre aperte se la condizione metereologica lo consente e, sempre al termine di ora per almeno 10 minuti.**
- Si raccomanda l'igienizzazione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol).
- Se i docenti hanno necessità di avvicinarsi agli alunni per guidarli nello svolgimento di un compito, possono farlo, **RICORDANDO CHE**, in caso di necessità, l'insegnante può dunque avvicinarsi all'allievo, indossando la mascherina chirurgica e disinfettandosi frequentemente le mani con un prodotto a base alcolica.
- Gli alunni avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario e un flaconcino personale di gel disinfettante.
- Nel caso, frequente, di compresenze tra insegnanti (di posto comune e di sostegno) e altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici e tirocinanti), questi avranno cura di mantenere il distanziamento tra loro e comunque di tenere sempre la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto. Si farà uso di mascherine/visiere e guanti e camice (in base a quanto previsto) e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.
- Gli alunni avranno cura di non lasciare il materiale didattico personale in classe, di non portare oggetti personali non necessari, da casa, e di riportare a casa ogni giorno tutto il materiale. **I Docenti avranno cura di verificare che abbiano preso tutto il materiale, in particolare alla Scuola primaria, prima dell'uscita.**
- Gli zaini, essendo oggetti personali, possano essere gestiti come di consueto. Occorre evitare di lasciare in aula, al termine delle lezioni, materiali personali degli allievi, specie se in tessuto (borse, sacche, ecc.), proprio per facilitare le successive operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti. All'inizio delle lezioni tutti gli alunni posizioneranno lo zaino a lato del banco e il giubbotto appeso all'attaccapanni dedicato alla classe di appartenenza.



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinifossombrone.edu.it](http://www.mercantinifossombrone.edu.it)



- Per l'utilizzo di Pc, tastiere, mouse e altri strumenti di uso comune posizionati nelle classi, viene messo a disposizione detergente igienizzante in prossimità delle varie postazioni in modo da consigliarne l'igienizzazione prima e dopo l'uso.
- In ogni classe sarà presente dispenser con igienizzante per le mani, prodotto per sanificare banchi etc. e rotolo di carta.
- **Ad ogni cambio del docente in aula, il docente che entra si igienizza le mani e sanifica la sedia, la cattedra e la tastiera del computer.**

### 23) PATTO DI CORRESPONSABILITA'

- Tutte le famiglie devono sottoscrivere il Patto di corresponsabilità a.s. 2021/2022 approvato con delibera n. 14 del Collegio dei docenti del 01/09/2021 e con delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 02/09/2021 e pubblicato all'albo dell'Istituto con prot. n. 15716 del 03/09/2021 e consultabile anche sul sito web dell'Istituto nella sezione Scuola/Regolamenti, al link [Patto-Educativo-di-Corresponsabilita-2021-22.pdf](http://www.mercantinifossombrone.edu.it/Patto-Educativo-di-Corresponsabilita-2021-22.pdf) ([mercantinifossombrone.edu.it](http://www.mercantinifossombrone.edu.it))

### 24) REGOLAMENTO D'ISTITUTO

- Si invitano le famiglie a leggere con attenzione l'integrazione al Regolamento di Istituto approvato con delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 02/09/2021 e pubblicato all'albo dell'Istituto con prot. n. 15719 del 03/09/2021 e consultabile anche sul sito web dell'Istituto nella sezione Scuola/Regolamenti, al link [DOCUMENTO-DI-INTEGRAZIONE-AL-REGOLAMENTO-DI-ISTITUTO-2021-2022.pdf](http://www.mercantinifossombrone.edu.it/DOCUMENTO-DI-INTEGRAZIONE-AL-REGOLAMENTO-DI-ISTITUTO-2021-2022.pdf) ([mercantinifossombrone.edu.it](http://www.mercantinifossombrone.edu.it))

### 25) GREMBIULE SCUOLA PRIMARIA

- Considerata la stagione calda, il grembiule verrà indossato dagli alunni della Scuola Primaria **da lunedì 11 ottobre 2021 e verrà tolto da lunedì 16 maggio 2022**, fatto salvo diversa comunicazione scritta della Dirigente.

### 26) EDUCAZIONE MUSICALE

- Strumenti a scelta per questo anno scolastico: tastiera, mandolino, chitarra.
- Non è possibile fare attività di canto.

### 27) PASSWORD REGISTRO ELETTRONICO

- Ai nuovi utenti verrà inviata tramite successiva comunicazione.

### 28) CONTATTI SCUOLA FAMIGLIA

I contatti scuola-famiglia saranno mantenuti attraverso i seguenti canali:

- sito web dell'Istituto <https://www.mercantinifossombrone.edu.it>
- Registro elettronico, Messaggistica e Bacheca  
<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?ch=scuola>
- eventuali email per comunicazioni personali da parte della segreteria;
- Solo in casi particolari ed eccezionali la famiglia verrà contattata telefonicamente;
- Si invitano i genitori o gli esercenti la patria potestà a controllare giornalmente tali canali di comunicazioni e ad essere sempre reperibili.
- Si invitano i genitori o gli esercenti la patria potestà a comunicare un eventuale altro numero di telefono al quale essere contattati.



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



- Sistema di messaggistica registro elettronico, secondo indicazioni e modalità che arriveranno con circolare di dettaglio.

## 29) INFORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA – GENITORI E DOCENTI

Circolare prot. n. 15818 del 06/09/2021

DATA	ORA	ORDINE/PLESSO	LINK
09/09/2021	17.00-18.00	PRIMARIA FOSSOMBRONE CAP.GO sez. A/B/C)	<a href="https://meet.google.com/sbm-sjxm-yde?authuser=2&amp;hl=it">https://meet.google.com/sbm-sjxm-yde?authuser=2&amp;hl=it</a>
	18.30 – 19.30	PRIMARIA CALMAZZO/ISOLA + PRIMARIA e SECONDARIA SANT'IPPOLITO	<a href="https://meet.google.com/dr-rtps-esp?authuser=2&amp;hl=it">https://meet.google.com/dr-rtps-esp?authuser=2&amp;hl=it</a>
10/09/2020	17.00 – 18.00	INFANZIA	<a href="https://meet.google.com/td-aynt-mfj?authuser=2&amp;hl=it">https://meet.google.com/td-aynt-mfj?authuser=2&amp;hl=it</a>
	18.30 – 19.30	SECONDARIA FOSSOMBRONE CAP.GO	<a href="https://meet.google.com/pz-tsox-rdf?authuser=2&amp;hl=it">https://meet.google.com/pz-tsox-rdf?authuser=2&amp;hl=it</a>

## AUTOFORMAZIONE

AUTOFORMAZIONE: lettura dei seguenti documenti:

- 1) [Documento di integrazione al Regolamento di Istituto a seguito emergenza COVID-19 a.s. 2021/2022](#)
- 2) [Patto educativo di corresponsabilità a.s. 2021/2022](#)
- 3) Documenti contenuti nella sezione del sito: [#IoTornoaScuola a.s. 2021-2022 – I. C. Mercantini – Fossombrone \(mercantinfossombrone.edu.it\)](#)
- 4) Analisi della normativa contenuti nel seguente link: [#IoTornoaScuola \(istruzione.it\)](#)



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## **REGOLE DI ACCESSO AL PLESSO**

### **INGRESSO A SCUOLA PERSONALE SCOLASTICO**

#### **CHI E' IL PERSONALE SCOLASTICO?**

Sono tutti coloro che lavorano nella scuola, ad esempio Docenti, Personale ATA, altre tipologie di personale della scuola pagate dallo Stato.

#### **REGOLE DA RISPETTARE**

- 1) Indossare la mascherina;
- 2) Verifica del controllo della Carta verde COVID-19;
- 3) Entrare 1 alla volta;
- 4) Disinfettare le mani;
- 5) FIRMARE il Registro di ingresso ATA o il Registro di ingresso Docenti in cui sono chiesti i seguenti dati:
  - Cognome e Nome
  - Dichiarazione, sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) , di quanto segue:
    1. Non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
    2. Non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
    3. Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
  - Dichiarazione di aver preso visione del Protocollo di contenimento del COVID  
<https://www.mercantinfossombrone.edu.it/assets-dir/uploads/2020/08/PROTOCOLLO-COVID.pdf>
  - Dichiarazione di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e sul trattamento dei dati  
<https://www.mercantinfossombrone.edu.it/assets-dir/uploads/2020/02/Punto2-informativa-trattamento.pdf>
- 6) Rispettare l'Entrata e Uscita assegnata alla classe della prima e ultima ora
- 7) Mantenere la distanza di sicurezza
- 8) Evitare gli assembramenti
- 9) Lavare o disinfettare spesso le mani



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



# INGRESSO NEL PLESSO

## PERSONALE SCOLASTICO

### REGOLE DA RISPETTARE

- 1**


**INDOSSARE LA MASCHERINA**
- 2**

Verifica Possesso ed esibizione Carta verde COVID-19


- 3**


**È CONSENTITO L'INGRESSO A 1 PERSONA ALLA VOLTA**
- 4**

DISINFETTARE LE MANI


- 5**


**FIRMARE IL REGISTRO DI INGRESSO**
- 6**

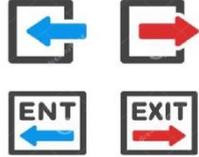
RISPETTA LE REGOLE



MANTENERE LA DISTANZA DI 1 m TRA UNA PERSONA E L'ALTRA



EVITARE GLI ASSEMBRAMENTI



ENT EXIT



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## INGRESSO A SCUOLA VISITATORI

- 1) Chi sono i visitatori? Sono tutti coloro che non lavorano nella scuola o non sono studenti, ad esempio Genitori, delegati al ritiro alunni, altre persone.
- 2) Precondizione per entrare nel plesso: si riceve solo su appuntamento e se autorizzati e per casi eccezionali.
- 3) REGOLE DA RISPETTARE:
  - 10) Indossare la mascherina chirurgica o FFP” per docenti/ATA se prescritto;
  - 11) Entrare 1 alla volta;
  - 12) Disinfettare le mani;
  - 13) Firmare l'autocertificazione e consegnarla al collaboratore scolastico, scaricabile dal sito web dell'Istituto in cui sono chiesti i seguenti dati:
    - Dati anagrafici
    - Recapiti e contatti
    - Orario di entrata
    - Dichiarazione, sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) di quanto segue:
      1. di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
      2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
      3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
    - Dichiarazione di aver preso visione del [Protocollo di contenimento del COVID](#)
  - 14) Dichiarazione di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e sul trattamento dei dati <https://www.mercantinfossombrone.edu.it/assets-dir/uploads/2020/08/informativa-privacy-PROTOCOLLO-COVID.pdf>
  - 15) Entrata e Uscita
  - 16) Mantenere la distanza di sicurezza
  - 17) Evitare gli assembramenti
  - 18) Appena finito compilare autocertificazione con orario di uscita e uscire





Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## **REGOLE PER ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

### 1) PRECONDIZIONE PER L'ACCESSO:

- **si riceve solo su appuntamento** per i casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa (dal DM 21/2021) dalle ore 13.40 alle ore 15.00

### 2) PER CONTATTI:

- Scrivere email a [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it)
- Telefonare a 0721 714376 oppure 0721 742476

### 3) **REGOLE DA RISPETTARE:**

- Avere un appuntamento
- Indossare la mascherina chirurgica;
- Entrare 1 alla volta;
- Disinfettare le mani;
- Firmare l'autocertificazione e consegnarla all'assistente amministrativo al banco ricevimento;
- Non è permesso l'ingresso di estranei negli uffici.



## **AVVISO A.S. 2021/2022**

# **LA SEGRETERIA**

## **RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO**

per i casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa,  
fino a nuova disposizione legislativa

PER CONTATTI  
Scrivere email a [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it)

Telefonare a 0721 714376 oppure 0721 742476





Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## SCUOLA DELL'INFANZIA

### ASPETTI ORGANIZZATIVI

La scuola dell'Infanzia si caratterizza per un curriculum d'Istituto che, di norma, si sviluppa su un tempo scuola di 40 ore settimanali. Gli aspetti organizzativi del servizio si basano soprattutto sulle indicazioni contenute nel Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia DM 80/2020 e DM 21/2021:

- nella scuola dell'infanzia non si parla di distanziamento ma di STABILITA' dei gruppi con individuazione degli spazi ad uso esclusivo;
- i bambini **non** dovranno indossare **Dispositivi di protezione** che sono invece previsti per gli adulti;
- i Docenti indosseranno invece dispositivi di protezione: mascherina chirurgica, visiera e all'occorrenza guanti al nitrile;
- qualunque organizzazione che preveda riorganizzazioni dei gruppi nell'arco della giornata contrasta con l'esigenza primaria di mantenere la stabilità dei gruppi;
- bisognerà prevedere, ogni volta che sarà possibile, l'utilizzo addirittura "sistematico" degli spazi esterni (giardino definiti per ogni gruppo sezione)

#### 1) INSERIMENTO ALUNNI – SEZIONE DA 25H

(sez. B plesso di Isola di Fano + sez. F plesso di Fossombrone cap.go)

- 15-16-17 Settembre 2021

8.15 -	9.10	gruppo A
9.25 -	10.20	gruppo B
10.35 -	11.30	gruppo C
11.45 -	12.40	gruppo D

- Dal 20 al 24 Settembre 2021

8.15 -	10.20	gruppo C, D
10.35 -	12.40	gruppo A, B

- Dal 27 Settembre al 1 Ottobre 2021

8.15 -	10.20	gruppo B, D
10.35 -	12.40	gruppo A, C

- Dal 4 al 8 Ottobre 2021: ingressi scaglionati dalle 8.00 alle 9.30 e uscite scaglionate dalle 11.30 alle 13.00

#### 2) INSERIMENTO ALUNNI NUOVI ISCRITTI – SEZIONE DA 40H

- Prima settimana alunni divisi in due gruppi: primo dalle 9.30 alle 10.15; secondo dalle 10.30 alle 11.15 (15-17 settembre);
- Seconda e terza settimana tutti gli alunni dalle 9.15 alle 12.00 (20/09/2021 al 5/10/2021);
- Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina chirurgica) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti.  
**Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente.**

### 3) ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA

- Le prime tre settimane di scuola, dal 15/09/2021 al 05/10/2021, l'orario sarà antimeridiano senza mensa, dalle 8.00 alle 13.00.

### 4) FASCE ORARIE INGRESSO/USCITA

- Nei plessi di scuola dell'infanzia sono predisposte fasce orarie diversificate per l'ENTRATA e all'interno della fascia oraria ulteriore scaglionamento:
  - 1° gruppo: 8.00-8.30 (entrambi i genitori che lavorano)
  - 2° gruppo: 8.30-9.00 (tutti gli altri alunni di 4 e 5 anni)
  - 3° gruppo: 9.00-9.30 (tutti gli alunni di 3 anni)
  - 4° gruppo: alunni dello scuolabus entrano quando arrivano al plesso di Fossombrone cap.go dall'ingresso principale; al plesso di Isola di Fano dall'ingresso assegnato alla Scuola dell'Infanzia.
- USCITA - All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno gli alunni e i genitori secondo ingressi e orari predefiniti e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole dell'ingresso.

### 5) ACCESSO AD UN SOLO GENITORE

- Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini della scuola dell'infanzia è consentito l'accesso ai locali della scuola ad **un solo genitore** (o un suo delegato) **munito di mascherina chirurgica, limitatamente all'atrio/corridoio che compilerà il modulo di autocertificazione.** In caso si verificasse ingresso nel plesso il CS dovrà riportarlo sul Registro accesso visitatori. Per ogni plesso andrà elaborato un registro per monitorare l'ingresso degli adulti accompagnatori.
- All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro. È consentita la sosta per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.
- È fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia di accedere alle aule sezioni, ai bagni, per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.

### 6) MATERIALE DIDATTICO

- Il **materiale didattico** di ogni classe, inclusi i giochi della scuola dell'infanzia, non potrà essere condiviso con altre sezioni.

### 7) GIOCHI

- I giochi dell'infanzia saranno igienizzati e risciacquati giornalmente.
- È proibito portare giochi, o altri oggetti personali da casa (no bambole con capelli o peluches o similari). Se strettamente necessario il giocattolo dovrà essere igienizzato prima di entrare nell'aula.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## 8) GESTIONE DEGLI ASPETTI DIDATTICI

- Nelle prime settimane di scuola è prevista una diversa frequenza degli alunni in base all'età al fine di un coinvolgimento graduale nell'assunzione di nuove regole di sicurezza.
- Per agevolare l'inserimento dei bambini nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - **l'attività di accoglienza all'aperto**. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina chirurgica) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. **Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente.**
- In ogni sezione verranno tenuti esclusivamente i giochi che possono essere igienizzati e sanificati; ogni sezione dovrà avere a disposizione almeno due Kit per i docenti, per consentire l'igienizzazione dei materiali. Per eventuali giochi in scatola, puzzle si ipotizza l'utilizzo un solo giorno la settimana per poi lasciarli in "quarantena" per sette prima del prossimo utilizzo.
- Ogni alunno avrà a disposizione una scatola /box fornito dalla scuola in cui collocare tutto il materiale, fornito dalla famiglia, necessario allo svolgimento dell'attività didattica (colori, gomma, temperino, matita, forbici, colla)
- Ogni gruppo sezione dovrà favorire l'organizzazione di routine serene e rispettose delle indicazioni sanitarie quali:
  - rito dell'igiene delle mani
  - della protezione delle vie aeree
  - distanza «di cortesia»

## 9) BAGNO

- Anche gli alunni dell'infanzia verranno accompagnati in bagno, si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, (entreranno, uno per volta, non più del numero di alunni indicato sulla porta), resteranno in fila e si laveranno le mani prima di entrare in bagno e in uscita, compatibilmente con quanto è possibile fare, in considerazione della tenera età.
- Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **tovagliette di carta usa e getta**.
- Durante l'intervallo il bagno nella Scuola Primaria e nella Scuola secondaria resterà chiuso.

## 10) ATTIVITÀ MOTORIA

- Tutte le attività di motoria/psicomotricità si svolgeranno tenuto conto di tutte le regole relative al distanziamento.
- Si rimanda la [Piano di istituto di scienze motorie in palestra valido per tutta la durata dell'emergenza Covid-19](#)



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## SCAGLIONAMENTO ENTRATE E USCITE GENERALE

In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza che andranno rigorosamente rispettati. Tutti gli ingressi saranno anche scaglionati temporalmente con comunicazione sulla mail personale del genitore/ tutore.

**N.B. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.** Tutti gli orari verranno scaglionati ulteriormente, al fine di evitare assembramento, così come da modulistica allegata.

PLESSO FOSSOMBRONE CAP.GO			
INGRESSO/USCITA	SEZIONE	Ingresso Dalle ore alle ore	USCITA Dalle ore alle ore
CANCELLO A Viale Gramsci PORTA N. 1	<b>BORGO SEZ.A</b> Fino al termine dei lavori	08,00 – 08,30	15,30 – 15,45
		08,30 – 09,00	15,45 – 16,00
		09,00 – 09,30	
CANCELLO A Viale Gramsci PORTA N. 2	<b>BORGO SEZ. B</b> Fino al termine dei lavori	08,00 – 08,30	15,30 – 15,45
		08,30 – 09,00	15,45 – 16,00
		09,00 – 09,30	
	<b>D</b>	08,00 – 08,30	15,30 – 15,45
		08,30 – 09,00	15,45 – 16,00
		09,00 – 09,30	
INGRESSO PRINCIPALE Viale Gramsci	<b>B</b>	08,00 – 08,30	15,30 – 15,45
		08,30 – 09,00	15,45 – 16,00
		09,00 – 09,30	
	<b>C</b>	08,00 – 08,30	15,30 – 15,45
		08,30 – 09,00	15,45 – 16,00
		09,00 – 09,30	
CANCELLO B Viale Gramsci	<b>A</b>	08,00 – 08,30	15,30 – 15,45
		08,30 – 09,00	15,45 – 16,00
		09,00 – 09,30	
	<b>E</b>	08,00 – 08,30	15,30 – 15,45
		08,30 – 09,00	15,45 – 16,00
		09,00 – 09,30	
	<b>F</b>	08,00 – 08,30	12,30 – 13,00
		08,30 – 09,00	
		09,00 – 09,30	

**I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita così come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità.**



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)

[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



<b>PLESSO CALMAZZO</b>			
INGRESSO/USCITA	SEZIONE	Ingresso Dalle ore alle ore	USCITA Dalle ore alle ore
INGRESSO PRINCIPALE	UNICA	08,00 – 08,30 08,30 – 09,00 09,00 – 09,30	15,30 – 15,45 15,45 – 16,00
<b>PLESSO ISOLA DI FANO</b>			
INGRESSO/USCITA	SEZIONE	Ingresso Dalle ore alle ore	USCITA Dalle ore alle ore
Ingresso principale portone Infanzia	A	08,00 – 08,30 08,30 – 09,00 09,00 – 09,30	15,30 – 15,45 15,45 – 16,00
Ingresso principale portone Infanzia Uscita scala di emergenza	B	08,00 – 08,30 08,30 – 09,00 09,00 – 09,30	12,30 – 13,00
<b>PLESSO DI BORGO SANT'ANTONIO – fino al termine dei lavori spostato presso plesso Scuola dell'Infanzia di Fossombrone cap. (vedi pag. 22)</b>			
INGRESSO/USCITA	SEZIONE	Ingresso Dalle ore alle ore	USCITA Dalle ore alle ore
Ingresso cancello e poi a destra con scivolo	A	08,00 – 08,30 08,30 – 09,00 09,00 – 09,30	15,30 – 15,45 15,45 – 16,00
INGRESSO principale Via Zoccolanti	B	08,00 – 08,30 08,30 – 09,00 09,00 – 09,30	15,30 – 15,45 15,45 – 16,00
<b>PLESSO PIAN DI ROSE</b>			
INGRESSO/USCITA	SEZIONE	Ingresso Dalle ore alle ore	USCITA Dalle ore alle ore
Cancello nuovo con ingresso dal parcheggio a scalinata libera esce prima porta a destra sotto pensilina	A	08,00 – 08,30 08,30 – 09,00 09,00 – 09,30	15,30 – 15,45 15,45 – 16,00
Cancello principale a scalinata libera esce seconda porta a sinistra	B	08,00 – 08,30 08,30 – 09,00 09,00 – 09,30	15,30 – 15,45 15,45 – 16,00
<b>I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita così come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità.</b>			



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## MODULISTICA SCAGLIONAMENTO

Le maestre delle sezioni compileranno entro il 10/09/2021 i presenti schemi, che verranno inviati alle famiglie, in bacheca e sulla email, il giorno 11 settembre 2021.

### SCAGLIONAMENTO DEGLI ALUNNI Dal 15/09/2021 al 05/10/2021 e del 30/06/2021 SCAGLIONAMENTO DEGLI ALUNNI

NOME E COGNOME ALUNNO	ORARIO ENTRATA dalle ore 8:00 alle 9:15	ORARIO USCITA (Antimeridiana) dalle ore 12:15 alle 13:00

**Il cambio sarà consentito solo se c'è un altro genitore disponibile ad accettarlo.**

### INSERIMENTO ALUNNI NUOVI ISCRITTI a.s. 2021/2022

- 1) Prima settimana alunni divisi in due gruppi: primo gruppo dalle 9.30 alle 10.15; secondo gruppo dalle 10.30 alle 11.15 (15-17 settembre).
- 2) Seconda e terza settimana tutti gli alunni dalle 9.15 alle 12.00 (20/09/2021 al 5/10/2021)

NOME E COGNOME ALUNNO	DAL 15/09 al 17/09		dal 20/09 al 05/10	
	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

SCUOLA DELL'INFANZIA, PLESSO DI \_\_\_\_\_  
 Sezione \_\_\_\_\_

### ORGANIZZAZIONE DISTANZIAMENTO TEMPORALE INGRESSI E USCITE

SCAGLIONAMENTO DEGLI ALUNNI dal 06/10/2021 al 29/06/2021

NOME E COGNOME ALUNNO	ORARIO ENTRATA dalle ore 8:00 alle 9:30	ORARIO USCITA		
		1°uscita (Antimeridiana)	2°uscita (dopo pranzo)	3°uscita 15.30 – 15.45 15.45 – 16.00
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## SCUOLA PRIMARIA

### SCAGLIONAMENTO ENTRATE E USCITE

In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza che andranno rigorosamente rispettati.

I Genitori o esercenti la patria potestà che avranno bisogno per i propri figli dell'ingresso di entrare posticipata e/o dell'uscita anticipata compilerà il modulo editabile online e poi lo farà consegnare al coordinatore di classe dal figlio. [Vai al modulo online](#)

Gli alunni in ritardo entreranno 5 minuti dopo l'inizio delle lezioni. È fatto divieto assoluto ad accodarsi ad altre classi per l'ingresso e l'uscita.

All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro e si dovrà attendere il proprio turno.

È consentita la sosta all'esterno per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

<b>PLESSO DI FOSSOMBRONE CAP.GO</b> <b>SEZIONE A</b> dal 15/09/2021 al 05/10/2021 Inizio lezioni: ore 7.50 ritardatari 7.55 Fine lezioni: ore 13.00					
ACCESSO	SEZIONE	INGRESSO	USCITA		
		7.45	12.50	12.55	13.00
<b>Rampa(ex Infanzia)</b> Viale Gramsci n. 2	A	<b>GLI ALUNNI</b> entreranno a scuola mano mano che arriveranno.  <b>I DOCENTI</b> aspetteranno gli alunni in classe.  <b>IL</b> <b>COLLABORATORE</b> <b>SCOLASTICO</b> farà rispettare il distanziamento previsto all'ingresso	4A	1A Poi esce 5A	3A poi esce 2A
<b>I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita così come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità.</b>					
<b>I 5' minuti prima dell'orario dell'inizio delle lezioni sono da considerarsi per i docenti come orario di sorveglianza, come previsto e retribuiti come da CCNL Comparto Scuola.</b>					
<b>Orario delle lezioni</b> 1 <sup>a</sup> ora – 7.50/8.50 2 <sup>a</sup> ora – 8.50/9.50 3 <sup>a</sup> ora – 9.50/ 10.50 (intervallo gli ultimi 30 minuti in aula) 4 <sup>a</sup> ora – 10.50/11.50 5 <sup>a</sup> ora – 11.50/13.00 fino al 05/10/2021					



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

<b>PLESSO DI FOSSOMBRONE CAP.GO</b> <b>SEZIONE A</b> <b>dal 06/10/2021 con inizio della mensa</b>				
Inizio lezioni: ore 7.50 ritardatari 7.55 Fine lezioni: ore 15.50				
ACCESSO	SEZIONE	INGRESSO	USCITA	
		7.45	15.45	15.50
<b>Rampa(ex Infanzia)</b> Viale Gramsci n. 2  <b>N.B.</b> I docenti aspetteranno gli alunni in classe.	A	<b>GLI ALUNNI</b> entreranno a scuola mano a mano che arriveranno.		<b>2A</b> poi esce <b>3A</b>
<b>Portone</b> Viale Cairoli n. 9  <b>N.B.</b> I docenti accompagneranno gli alunni al portone di ingresso.	A	<b>I DOCENTI</b> aspetteranno gli alunni in classe.  <b>IL COLLABORATORE SCOLASTICO</b> farà rispettare il distanziamento previsto all'ingresso	<b>5A</b>	<b>1A</b>  poi esce <b>4A</b>
<b>I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita così come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità.</b>				
<b>I 5' minuti prima dell'orario dell'inizio delle lezioni sono da considerarsi per i docenti come orario di sorveglianza, come previsto e retribuiti come da CCNL Comparto Scuola.</b>				
<b>Orario delle lezioni</b> 1 <sup>a</sup> ora – 7.50/8.50 2 <sup>a</sup> ora – 8.50/9.50 3 <sup>a</sup> ora – 9.50/ 10.50 (intervallo gli ultimi 30 minuti in aula) 4 <sup>a</sup> ora – 10.50/11.50 5 <sup>a</sup> /6 <sup>a</sup> ora – 11.50/ Primo turno mensa: 12.10/12.50 Secondo turno mensa 13.20/13.50 6 <sup>a</sup> /7 <sup>a</sup> ora - Dopo mensa 7 <sup>a</sup> /8 <sup>a</sup> ora – fine Dopo mensa /15.50				



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## PLESSO DI FOSSOMBRONE CAP.GO SEZIONE B e C dal 15/09/2021

Inizio lezioni: ore 7.50 ritardatari 7.55

Fine lezioni: ore 13.00

ACCESSO	SEZIONE	INGRESSO			USCITA		
		7.40	7.45	7.50	12.50	12.55	13.00
<b>Portone</b> Viale Cairoli n. 9  N.B. I docenti aspetteranno gli alunni davanti al portone di ingresso e li riaccompagneranno allo stesso punto.	B/C	<b>3B</b> a scalinata libera entra <b>2B</b>	<b>4B</b> a scalinata libera entra <b>5B</b> a scalinat a libera entra <b>1B</b>	<b>5C</b> a scalinata libera entra <b>2C</b> a scalinat a libera entra <b>1C</b>	<b>1C</b> a scalinata libera esce <b>2C</b>	<b>5C</b> a scalinata libera esce <b>1B</b> a scalinata libera esce <b>4B</b>	<b>5B</b> a scalinata libera esce <b>3B</b> a scalinata libera esce <b>2B</b>
<b>Cancello</b> Piazzale Montessori n. 1  N.B. I docenti aspetteranno gli alunni davanti all'inizio del giardino e li riaccompagneranno allo stesso punto.	C		<b>2A</b> Calmazzo a scalinata libera entra <b>4C</b>				<b>2A</b> a scalinata libera esce <b>4C</b> a scalinata libera esce <b>2A</b> Calmazzo

**I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita così come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità.**

**I 5' minuti prima dell'orario dell'inizio delle lezioni sono da considerarsi per i docenti come orario di sorveglianza, come previsto e retribuiti come da CCNL Comparto Scuola, gli altri minuti verranno retribuiti con il FIS a.s. 2021/2022.**

### Orario delle lezioni

- 1<sup>a</sup>ora – 7.50/8.50
- 2<sup>a</sup>ora – 8.50/9.50
- 3<sup>a</sup>ora – 9.50/ 10.50 (intervallo gli ultimi 30 minuti in aula)
- 4<sup>a</sup>ora – 10.50/11.50
- 5<sup>a</sup>ora – 11.50/13.00





Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## PLESSO DI ISOLA DI FANO

Inizio lezioni: ore 7.40 ritardatari 7.45

Fine lezioni: ore 12.50

ACCESSO	SEZIONE	INGRESSO		USCITA	USCITA
		7.35	7.40	12.45	12.50
<b>Portone 1</b>  N.B. I docenti aspetteranno gli alunni davanti all'inizio del portone e li riaccompagneranno allo stesso punto.	A	4A a scalinata libera entra 1A	2A a scalinata terminata esce 3A	1A a scalinata terminata esce 4A	2A  a scalinata terminata esce 3A

**I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita così come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità.**

**I 5' minuti prima dell'orario dell'inizio delle lezioni sono da considerarsi per i docenti come orario di sorveglianza, come previsto e retribuiti come da CCNL Comparto Scuola.**

### Orario delle lezioni

1<sup>a</sup>ora – 7.40/8.40

2<sup>a</sup>ora – 8.40/9.40

3<sup>a</sup>ora – 9.40/ 10.40 (intervallo gli ultimi 30 minuti in aula)

4<sup>a</sup>ora – 10.40/11.40

5<sup>a</sup>ora – 11.40/12.50



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



<b>SCUOLA PRIMARIA PLESSO DI SANT'IPPOLITO</b>					
Inizio lezioni: ore 7.45 ritardatari 7.50					
Fine lezioni: ore 13.09					
ACCESSO	SEZIONE	INGRESSO		USCITA	
		7.40	7.45	13.04	13.09
<b>Portone 1</b> Viale Leopardi  N.B. I docenti aspetteranno gli alunni davanti all'inizio della scala e li riaccompagneranno allo stesso punto.	<b>A</b>	<b>4A</b>	<b>3A</b>	<b>4A</b>	<b>3A</b>
<b>Scala di emergenza</b>  N.B. I docenti aspetteranno gli alunni davanti all'inizio della scala e li riaccompagneranno allo stesso punto.			<b>1A</b>  a scalinata libera entra <b>2A</b>	<b>2A</b>	<b>1A</b>
<b>Porta alluminio</b> Secondaria 1° lato giardino  N.B. I docenti aspetteranno gli alunni davanti la porta e li riaccompagneranno allo stesso punto.		<b>5A</b>			<b>5A</b>
<b>I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita così come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità.</b>					
<b>I 5' minuti prima dell'orario dell'inizio delle lezioni sono da considerarsi per i docenti come orario di sorveglianza, come previsto e retribuiti come da CCNL Comparto Scuola.</b>					
<b>Orario delle lezioni</b> 1 <sup>a</sup> ora – 7.45/8.45 2 <sup>a</sup> ora – 8.45/9.45 3 <sup>a</sup> ora – 9.45/ 10.45 (intervallo gli ultimi 30 minuti in aula) 4 <sup>a</sup> ora – 10.45/11.45 5 <sup>a</sup> ora – 11.45/13.09					



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### ENTRATE E USCITE

In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza che andranno rigorosamente rispettati.

I docenti dovranno rispettare gli stessi ingressi e uscite delle classi a cui sono assegnate alla prima ora di lezione e si dovranno trovare nel punto di raccolta previsto.

I Genitori o esercenti la patria potestà che avranno bisogno per i propri figli dell'ingresso di entrare posticipata e/o dell'uscita anticipata compilerà il modulo editabile online [https://www.mercantinfossombrone.edu.it/assets-dir/uploads/2020/08/MODULO-INGRESSO-POSTICIPATO\\_USCITA-ANTICIPATA\\_2020.pdf](https://www.mercantinfossombrone.edu.it/assets-dir/uploads/2020/08/MODULO-INGRESSO-POSTICIPATO_USCITA-ANTICIPATA_2020.pdf) e a poi lo farà consegnare al coordinatore di classe dal figlio.

Gli alunni in ritardo entreranno 5 minuti dopo l'inizio delle lezioni. E' fatto divieto assoluto ad accodarsi ad altre classi per l'ingresso e l'uscita.

All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro, muniti di mascherina chirurgica, e si dovrà attendere il proprio turno.

E' consentita la sosta all'esterno per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento o il ritiro dell'alunno.



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## PLESSO DI FOSSOMBRONE CAP.GO

Inizio lezioni: ore 7.50 ritardatari 7.55

Fine lezioni: ore 13.40

ACCESSO	INGRESSO		USCITA	
	7.45	7.50	13.35	13.40
<b>Ingresso principale - Porta 1</b> <b>Via Torricelli n. 29</b> N.B. I docenti aspetteranno gli alunni davanti all'ingresso e li riaccompagneranno allo stesso punto.	<b>1B</b>	<b>1D</b>	<b>1B</b>	<b>1D</b>
<b>Ingresso principale - Porta 2</b> <b>Via Torricelli n. 29</b> N.B. I docenti aspetteranno gli alunni davanti all'ingresso e li riaccompagneranno allo stesso punto.	<b>3B</b>	<b>3C</b>	<b>3B</b>	<b>3C</b>
<b>Portone</b> <b>Via Torricelli n. 31</b> N.B. I docenti aspetteranno gli alunni davanti al portone di ingresso e li riaccompagneranno allo stesso punto.	<b>1C</b> a scalinata terminata entra <b>2C</b>	<b>1E</b> a scalinata terminata entra <b>3D</b>	<b>1C</b> a scalinata terminata esce <b>2C</b>	<b>1E</b> a scalinata terminata esce <b>3D</b>
<b>Scala antincendio</b> <b>Via Torricelli n. 37</b> nel Giardino N.B. I docenti aspetteranno gli alunni davanti alla scala di emergenza e li riaccompagneranno allo stesso punto.	<b>2E</b> a scalinata libera entra <b>3E</b>	<b>2D</b> a scalinata libera entra <b>2B</b>	<b>2E</b> a scalinata libera esce <b>3E</b>	<b>2D</b> a scalinata libera esce <b>2B</b>

**I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita così come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità.**

**I 5' minuti prima dell'orario dell'inizio delle lezioni sono da considerarsi per i docenti come orario di sorveglianza, come previsto e retribuiti come da CCNL Comparto Scuola.**

### Orario delle lezioni

1<sup>a</sup>ora – 7.50/8.45

2<sup>a</sup>ora – 8.45/9.45 (di cui ultimi 10 minuti ricreazione senza consumare la merenda)

3<sup>a</sup>ora – 9.45/ 10.45 (di cui primi 10 minuti ricreazione per consumare la merenda)

4<sup>a</sup>ora – 10.45/11.45 (di cui ultimi 10 minuti ricreazione senza consumare la merenda)

5<sup>a</sup>ora – 11.45/12.45 (di cui primi 10 minuti ricreazione per consumare la merenda)

6<sup>a</sup>ora – 12.45/13.40



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



<b>SCUOLA SECONDARIA DI 1°</b> <b>PLESSO DI SANT'IPPOLITO</b>					
Inizio lezioni: ore 7.50 ritardatari 7.55 Fine lezioni: ore 13.40					
ACCESSO	SEZIONE	INGRESSO		USCITA	
		7.45	7.50	13.35	13.40
<b>Porta alluminio</b> Secondaria 1° lato giardino  <b>N.B.</b> I docenti aspetteranno gli alunni davanti la porta e li riaccompagneranno allo stesso punto.	<b>A</b>	<b>Alunni</b> <b>Scuolabus</b>	<b>2A</b>		<b>2A</b>
<b>Scala di emergenza</b>  <b>N.B.</b> I docenti aspetteranno gli alunni davanti all'inizio della scala e li riaccompagneranno allo stesso punto.		<b>Alunni</b> <b>Scuolabus</b>	<b>3A</b> a scalinata libera entra <b>1A</b>	<b>1A</b>	<b>3A</b>
<b>I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita così come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità.</b>					
<b>I 5' minuti prima dell'orario dell'inizio delle lezioni sono da considerarsi per i docenti come orario di sorveglianza, come previsto e retribuiti come da CCNL Comparto Scuola.</b>					
<b>Orario delle lezioni</b> 1ªora – 7.50/8.45 2ªora – 8.45/9.45 (di cui ultimi 10 minuti ricreazione senza consumare la merenda) 3ªora – 9.45/ 10.45 (di cui primi 10 minuti ricreazione per consumare la merenda) 4ªora – 10.45/11.45 (di cui ultimi 10 minuti ricreazione senza consumare la merenda) 5ªora – 11.45/12.45 (di cui primi 10 minuti ricreazione per consumare la merenda) 6ªora – 12.45/13.40					



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## **INDIRIZZO MUSICALE**

### **1) STRUMENTO MUSICALE**

- Gli alunni che non sono forniti di strumento proprio potranno farne richiesta al docente il primo giorno di lezione singola, avendone molta cura e firmando il registro di ritiro.

### **2) LEZIONI DI STRUMENTO SINGOLO**

- avranno inizio il 20/09/2021 secondo il calendario che verrà pubblicato e comunicato personalmente attraverso il sistema di messaggistica del registro elettronico da parte dei docenti stessi.
- gruppi max di n. 2 alunni, appartenenti alla stessa classe o alla stessa famiglia, solo per gli strumenti di Violino e Chitarra.
- lezione per singolo studente per gli strumenti di Pianoforte e Sassofono;
- in caso il docente dovesse avvicinarsi allo studente dovrà indossare oltre alla consueta mascherina chirurgica, il camice, la visiera e i guanti.
- tra una lezione ed un'altra ci sarà una pausa di 5 minuti per disinfettare l'aula da parte del docente stesso.
- **LEZIONE DI SASSOFONO:**
- Il DPCM del 3/11/2020 ha previsto la possibilità di abbassare la mascherina durante l'esecuzione per l'attività musicale degli strumenti a fiato limitatamente alla lezione singola
- Il docente dovrà indossare sempre oltre alla consueta mascherina chirurgica, il camice, la visiera.
- Il Docente e l'alunno potranno togliere la mascherina chirurgica solo nel momento in cui dovranno suonare lo strumento e posizionarsi solo ed esclusivamente dietro la cattedra/banco dove è stato posizionato il parafiato.
- Le lezioni potranno essere svolte un solo alunno alla volta. La finestra dell'aula dovrà essere sempre aperta per permettere una maggiore areazione.



Ministero dell'Istruzione  
*Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale*  
*"F.lli Mercantini"*



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## INCLUSIONE

### INCLUSIONE

- AULE
  - Disposizione aule dedicate, particolari accorgimenti organizzativi, “spazi di libertà”.
  - Dopo ogni utilizzo l’aula sarà pulita, igienizzata e sanificata dal collaboratore scolastico predisposto.
- CS O DOCENTI DI SOSTEGNO:
  - ulteriori DPI: mascherina chirurgica, guanti, dispositivi per protezione occhi, viso e mucose, (visierine leggere per essere riconoscibili), camice.
- EDUCATORI
  - Formazione salute e sicurezza specifica prima di entrare in classe
  - Ulteriori DPI forniti dalla cooperativa: mascherina chirurgica, guanti, dispositivi per protezione occhi, viso e mucose, (visierine leggere per essere riconoscibili), camice.



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)

[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## PRIMO GIORNO DI SCUOLA

### 15 settembre 2021

**SCAGLIONAMENTO ORARIO ENTRATA PER IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA**  
**UNA CLASSE OGNI 20'**

Uscita orario normale: alle ore 12.50 per Isola di Fano;

alle ore 13.00 Fossombrone Cap.g e Calmazzo;

alle ore 13.09 per Plesso di Sant'Ippolito

come previsto nello scaglionamento riportato nelle pagine precedenti del presente documento.

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
<b>PLESSO</b>	<b>ORARIO ENTRATA</b>	<b>CLASSE</b>
Isola di Fano	<b>7.40</b>	<b>CLASSE 4</b>
Calmazzo Sant'Ippolito Fossombrone cap.go.	<b>7.50</b>	
Isola di Fano	<b>8.00</b>	<b>CLASSE 3</b>
Calmazzo Sant'Ippolito Fossombrone cap.go.	<b>8.10</b>	
Calmazzo Sant'Ippolito Fossombrone cap.go.	<b>8.30</b>	<b>CLASSE 5</b>
Calmazzo Sant'Ippolito Fossombrone cap.go.	<b>8.50</b>	<b>CLASSE 2</b>
Isola di Fano	<b>8.20</b>	
Isola di Fano	<b>8.40</b>	<b>CLASSE 1</b>
Sant'Ippolito Calmazzo Fossombrone cap.go.	<b>9.10</b>	



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## PRIMO GIORNO DI SCUOLA

### 15 settembre 2021

**SCAGLIONAMENTO ORARIO ENTRATA PER IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA**  
**UNA CLASSE OGNI 20'**

**Uscita orario normale alle ore 13.40,**  
**come previsto nello scaglionamento da pag. 39 e 40 del presente documento.**

<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GARDO</b>		
<b>PLESSO</b>	<b>ORARIO</b>	<b>CLASSE</b>
<b>FOSSOMBRONE SANT'IPPOLITO</b>	<b>7.50</b>	<b>CLASSE 3</b>
	<b>8.10</b>	<b>CLASSE 2</b>
	<b>8.30</b>	<b>CLASSE 1</b>

- 1) La prima ora di lezione terminerà alle ore 8.25 per consentire ai docenti di accogliere gli alunni della classe 1.
- 2) **INGRESSO NEL PLESSO DI FOSSOMBRONE:**
  - **Ore 8.30 – gli alunni delle classi 1B e 1D** si disporranno in fila rispettando il distanziamento lungo il marciapiede destro (classe 1D) e sotto l'androne su cui si affaccia il civico 29 la classe 1B. Entrerà la classe 1B e poi la classe 1D.
  - **Ore 8.30 – gli alunni delle classi 1C e 1E** si disporranno in fila sui marciapiedi, rispettivamente sinistro (sul lato della scuola 1C) e destro nei tratti tra la scuola e il carcere (1E). Entrerà la classe 1C e poi la classe 1E.

Gli alunni attenderanno le indicazioni dei docenti presenti rispettando il distanziamento e muniti di mascherina chirurgica.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## UTILIZZO PALESTRA

### ATTIVITA'/SCIENZE MOTORIE

- Privilegiare lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento quando le condizioni meteorologiche lo permettono.
- Gli studenti verranno già vestiti da casa con la tuta e le scarpette da ginnastica.
- Inoltre porteranno nello zaino la maglia di ricambio, che verrà cambiata nel bagno.
- “In accordo al Piano scuola a.s. 2021/2022 l’uso della mascherina non è previsto per le attività sportive. Le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all’aperto non prevedono l’uso di dispositivi di protezione per gli studenti, ma l’obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività al chiuso oltre al distanziamento interpersonale di due metri si richiede anche adeguata aerazione” (dalle “Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)”).
- Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina chirurgica durante le attività sportive in palestra, dove si rispetterà il distanziamento interpersonale di almeno due metri (dal Piano scuola a.s. 2021/2022).
- Per le stesse attività da svolgere al chiuso è raccomandata l’adeguata aerazione dei locali. Tali attività possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.
- In zona bianca: attività individuali e di squadra all’aperto. In palestra dovrebbero essere privilegiate le attività individuali.
- In zona gialla/arancione e rossa previste solo attività individuali.
- Per le attività previste si rimanda al [Piano di istituto di scienze motorie valido per tutta la durata dell'emergenza COVID-19](#) , approvato dal Collegio dei Docenti del 17/11/2020 delibera n. 40 e dal Consiglio di Istituto del 17/12/2020 delibera n. 33.
- Se al chiuso:
  - Adeguata aerazione
  - Distanziamento di almeno 2 metri
  - Sanificazione della palestra e degli attrezzi dopo ogni utilizzo
  - Compilazione del foglio vicino la porta della palestra con l’indicazione dell’avvenuta sanificazione.
  - Quando possibile, privilegiare le attività all’esterno.



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

# PALESTRA

## REGOLE DA RISPETTARE

- 1**   
**INDOSSARE LA MASCHERINA**  
 NEGLI SPOSTAMENTI
- 2**   
**È CONSENTITO L'INGRESSO A 1 PERSONA ALLA VOLTA**
- 3** **DISINFETTARE LE MANI**  

- 4** **COLLOCARSI SUL POSTO ASSEGNATO**  

- 5** **RISPETTARE LA DISTANZA DI ALMENO 2 METRI**  

- 6** **Privilegiare sport individuali che permettano il distanziamento fisico**

In accordo al DL 111 del 06/08/2021 l'uso della mascherina non è previsto per le attività sportive. Le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto non prevedono l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, ma l'obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività al chiuso oltre al distanziamento interpersonale di due metri si richiede anche adeguata aerazione (dalle "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)")

**I DOCENTI SONO TENUTI AD ATTENERSI A QUANTO STABILITO NEL PIANO DI ISTITUTO DI SCIENZE MOTORIE IN PALESTRA VALIDO PER TUTTA LA DURATA DELL'EMERGENZA COVID-19**



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## SERVIZIO MENSA

### REGOLE GENERALI

- “Anche l’utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l’erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. L’ingresso e l’uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all’ingresso e all’uscita (dispenser e/o bagni). Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all’impiego di stoviglie monouso” (dal Protocollo sicurezza a.s. 2021/2022 del Ministero dell’istruzione)
- Servizio organizzato in doppio turno e/o pranzo in aula;
- Garantita per tutti gli aventi diritto.
- Approfondita pulizia e igienizzazione e sanificazione e areazione dei locali dopo ogni turno.
- Predisposizione fissa dei posti a sedere.
- Rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutti i commensali seduti a mangiare.
- Regolamentazione dei turni in maniera tale da evitare affollamenti in ingresso e uscita dai refettori.
- Posizionamento di dispenser per il lavaggio delle mani all’interno o all’esterno con cartello di obbligo di lavarsi le mani.
- Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa/sezione (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e/o altri dispositivi previsti nel DVR e toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- “E’ opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all’interno degli ambienti e delle aule scolastiche” (dal Protocollo sicurezza prot. 21/2021 del Ministero dell’Istruzione), pertanto sarà indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale tenendo le finestre aperte se le condizioni meteorologiche lo consentono
- In caso di doppio turno, tra un turno e l’altro passeranno 30 minuti per la pulizia e l’igienizzazione.
- I Docenti durante gli spostamenti durante la mensa indosseranno sempre i DPI previsti.
- I Collaboratori scolastici consumeranno il pasto in ambiente differente dal refettorio.
- Inizio servizio: mercoledì 6 ottobre 2021.



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

# MENSA INFANZIA

## REGOLE DA RISPETTARE

- 1**  È CONSENTITO L'INGRESSO A **1** PERSONA ALLA VOLTA
- 2** DISINFETTARE LE MANI 
- 3** SEDERSI AL POSTO ASSEGNATO 
- 4** SERVIRE IL PASTO 
- 5** NON TOCCARE Bicchieri, posate, piatti, altro dei compagni di tavolo
- 6** Negli spostamenti i Docenti indosseranno sempre i DPI previsti
- 7** *Buon Appetito!*

PER SERVIRE A TAVOLA I COLLABORATORI SCOLASTICI DOVRANNO SEMPRE INDOSSARE



I Collaboratori scolastici consumeranno il pasto in ambiente differente dal refettorio



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"



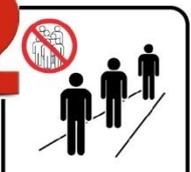
Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

# MENSA PRIMARIA

## REGOLE DA RISPETTARE

- 1  **INDOSSARE LA MASCHERINA**
- 2  **È CONSENTITO L'INGRESSO A 1 PERSONA ALLA VOLTA**
- 3 **DISINFETTARE LE MANI**  

- 4 **SEDESI AL POSTO ASSEGNATO**  
 **QUESTO È IL TUO POSTO!**
- 5 **SERVIRE IL PASTO**  

- 6 **TOGLIERE LA MASCHERINA E RIPORLA NELLA BUSTINA**
- 7 **NON TOCCARE Bicchieri, posate, piatti, altro dei compagni di tavolo**
- 8 **Buon Appetito!**
- 9  **INDOSSARE LA MASCHERINA**  
 SOLO DOPO CHE I COMMENSALI HANNO INDOSSATO LA MASCHERINA SARA' POSSIBILE SPARECCHIARE E SERVIRE LA NUOVA PIETANZA

**PER SERVIRE A TAVOLA I COLLABORATORI SCOLASTICI DOVRANNO SEMPRE INDOSSARE**



I Collaboratori scolastici consumeranno il pasto in ambiente differente dal refettorio



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## INTERVALLO

### INTERVALLO

- Le Famiglie forniscono ogni mattina ai propri figli dell'acqua in bottiglia o borraccia contrassegnata con il nome e la merenda.
- Non sono presenti nei plessi della Scuola secondaria di primo grado i distributori in quanto siamo in attesa di espletare la gara d'appalto.
- I Fiduciari di plesso predisporranno l'orario di utilizzo del giardino.
- **La sorveglianza è affidata ai docenti in servizio nelle ore interessate dall'intervallo.**

### DISPOSIZIONI IN SEGUITO AL RAPPORTO ISS N.4/2021 – INTERVALLO prot. n. 6731 del 06/04/2021

VISTO il DPCM del 03/11/2020 che prevede all'art. 1, la lettera s) "L'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza, con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina".

VISTA la propria Circolare prot. n. 14297 del 05/11/2020 avente ad oggetto "Disposizioni in seguito a DPCM del 03/11/2020 – INTERVALLO"

VISTO il RAPPORTO ISS n. 4/2021 trasmesso con prot n. 5908 del 19/03/2021;

CONSIDERATO che in detto Rapporto a pag. 3 si afferma "sarebbe opportuno aumentare il distanziamento fisico fino a due metri, laddove possibile e specialmente in tutte le situazioni nelle quali venga rimossa la protezione respiratoria (come, ad esempio, in occasione del consumo di bevande e cibo)"

CONSIDERATO che si ritiene opportuno adottare tale distanziamento nel momento in cui si consuma la merenda;

SI DISPONE

che la consumazione della merenda personale da parte dell'alunno durante l'intervallo dovrà avvenire solo ed esclusivamente seduto al proprio banco, in maniera alternata, secondo il seguente schema:



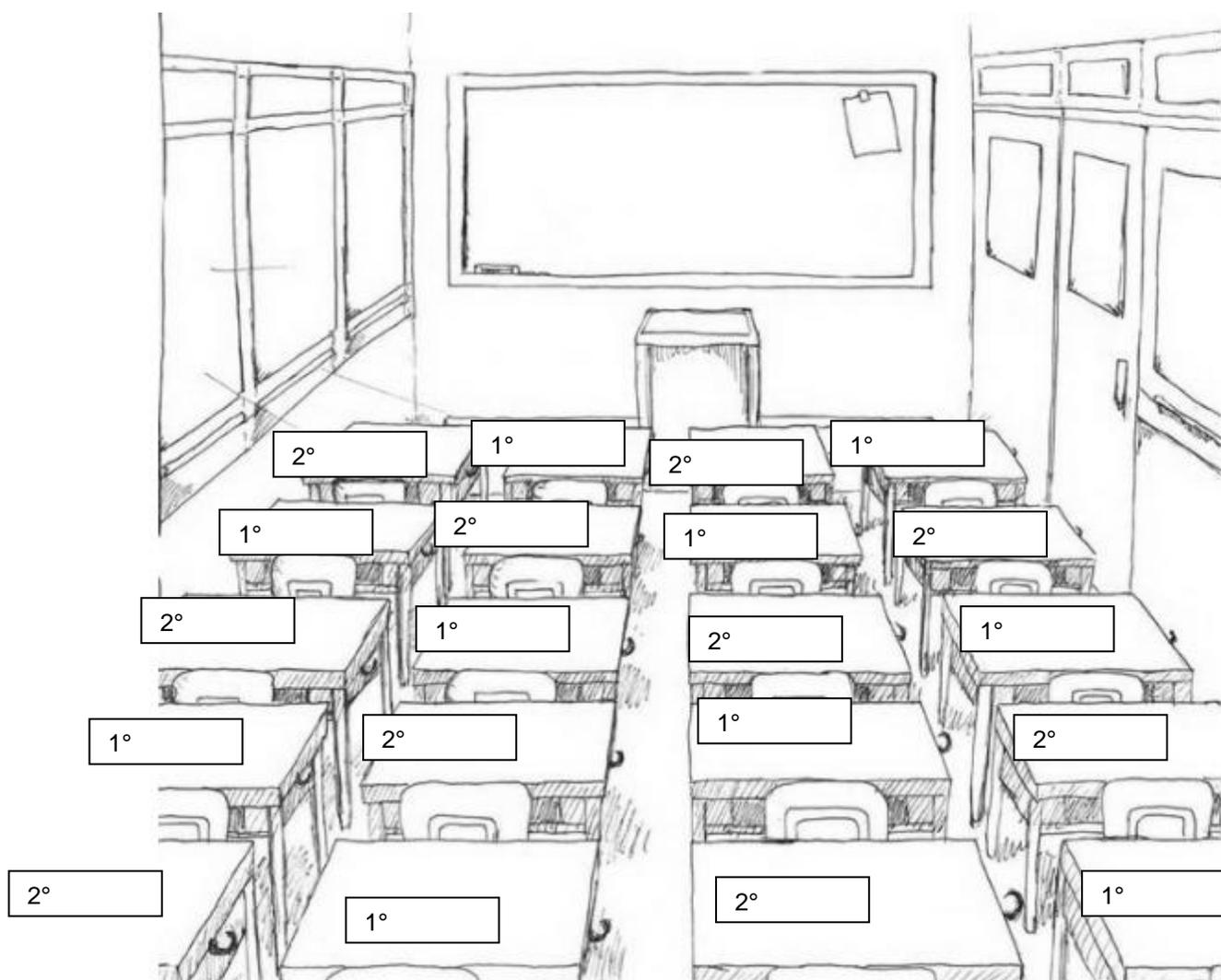
Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



### REGOLE PER IL CONSUMO DELLA MERENDA:

- 1) Aprire la finestra almeno 10 minuti prima dell'intervallo e continuarla a tenere aperta durante l'intervallo, così come previsto dal Piano attuativo;
- 2) Igienizzarsi le mani;
- 3) Abbassare la mascherina e consumare la merenda;
- 4) Rimettersi la mascherina e igienizzarsi nuovamente le mani;
- 5) Gli alunni che non consumano il pasto devono tenere la mascherina e restare seduti al proprio banco.



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



### SCUOLA PRIMARIA

#### ORARIO INTERVALLO ULTIMI 30 MINUTI DELLA SECONDA ORA

- 1) Primi 10 minuti consumano il pasto gli alunni del primo turno, come da schema sopra riportato;
- 2) Altri 10 minuti consumano il pasto gli alunni del secondo turno, come da schema sopra riportato.
- 3) Gli altri 10 minuti intervallo senza consumare il pasto;

### SCUOLA SECONDARIA 1°

#### PLESSO FOSSOMBRONA CAP.GO

ORARIO INTERVALLO	IN CORRIDOIO spazio antistante l'aula	IN CLASSE
Ultimi 15' della 2 <sup>a</sup> e i primi 5' della 3 <sup>a</sup> ora <b>9.35 – 9.55</b>	2E, 3C, 2B, 1B, 3D, 1C <b>PLESSO FOSSOMBRONE CAP.GO</b>	2E, 3B, 2D, 1E, 2C, 1D <b>PLESSO FOSSOMBRONE CAP.GO</b>
	1A <b>PLESSO SANT'IPPOLITO</b>	2A, 3A <b>PLESSO SANT'IPPOLITO</b>
Ultimi 15' della 4 <sup>a</sup> e i primi 5' della 5 <sup>a</sup> ora <b>11.35 – 11.55</b>	2E, 3B, 2D, 1E, 2C, 1D <b>PLESSO FOSSOMBRONE CAP.GO</b>	2E, 3C, 2B, 1B, 3D, 1C <b>PLESSO FOSSOMBRONE CAP.GO</b>
	2A, 3A <b>PLESSO SANT'IPPOLITO</b>	1A <b>PLESSO SANT'IPPOLITO</b>

**N.B.**

**In ogni caso durante l'intervallo lo studente dovrà indossare la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro.**

- 1) Primi 10 minuti di intervallo si svolge senza consumare il pasto e restando in aula o uscendo in base alla turnazione prevista sopra riportata.
- 2) Gli altri 10 minuti si consuma la merenda ed in particolare: i primi 5' mangiano gli alunni del primo turno, come da schema sopra riportato, i successivi 5' mangiano gli alunni del secondo turno, come da schema riportato.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## **GESTIONE CASO COVID**

[dal Protocollo sicurezza a.s. 2021/2022, pag. 19](#)

### **“DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 “In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.”

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 “**In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie** di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: **il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente**”.

Inoltre, con riferimento al **periodo di quarantena e di isolamento** si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla [circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021](#) avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul [Rapporto ISS COVID-19 n. 58/20202](#).

“**Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19**, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “**avvenuta negativizzazione**” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza” (da pag. 11)



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## DISPOSIZIONI INTERVENTO SU CASI SOSPETTI DI CONTAGIO DA SARS-COV-2

### SI DISPONE

1. **il DOCENTE CHE INDIVIDUA UN ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA** presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19:

- **invita** immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nella stanza isolamento presente nel plesso;
- **avvisa**, con qualsiasi mezzo o si accerta che altri avvisino, il Dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, il Direttore S.G.A.;

2. **il COLLABORATORE SCOLASTICO DEVE:**

- sempre **mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno** per tutto il periodo della sua vigilanza;
- **indossare guanti e mascherina chirurgica**;
- **fornire una mascherina chirurgica allo studente**, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno della stanza isolamento presente nel plesso;
- **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- **fornire allo studente un sacchetto**, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo con l'apposito filo e cestinarlo, **prima di lasciare la struttura**;
- **dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, **sanificare la stanza isolamento del plesso e gli ambienti frequentati** dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatico.

**I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;**

3. **L'OPERATORE SCOLASTICO** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON** prima di aver avvisato o fatto avvisare il Dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, il Direttore S.G.A. e **NON**



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



pima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

**Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del Dirigente scolastico o, in via residuale, al Direttore S.G.A. dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;**

#### 4. **il COORDINATORE DI CLASSE** deve:

- **comunicare**, per iscritto, al Dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Direttore S.G.A. un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- **gestire e controllare il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente (All.to 3);**

#### 5. **il DIRETTORE S.G.A.** monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il Dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

#### **PERTANTO SI INVITA**

#### 1. **le FAMIGLIE E GLI OPERATORI SCOLASTICI** a comunicare immediatamente al Dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Direttore S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;

#### 2. **i GENITORI:**

- a **NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, **in presenza di temperatura oltre i 37.5° o sintomatologia respiratoria o altri sintomi simil-influenzali;**
- a **inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al Dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Direttore S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinifossombrone.edu.it](http://www.mercantinifossombrone.edu.it)

3. **il PERSONALE DOCENTE E ATA**, in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità*, devono segnalarlo al dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché quest'ultimo possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

### **SANIFICAZIONE STRAORDINARIA PER CASI CONFERMATI**

“La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso. Potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria”

Si rimanda ad una lettura attenta ed approfondita dei seguenti documenti:

- 1) SITO MINISTERO ISTRUZIONE DEDICATO  
<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>
- 2) ASUR MARCHE – AREA VASTA 1  
<https://www.asur.marche.it/web/portal/supporto-operativo-settore-scolastico>
- 3) SITO DELL'ISTITUTO – SEZIONE DEDICATA ALLA GESTIONE DELLE ASSENZE  
[Gestione assenze – I. C. Mercantini – Fossombrone \(mercantinifossombrone.edu.it\)](http://Gestione%20assenze%20-%20I.%20C.%20Mercantini%20-%20Fossombrone%20(mercantinifossombrone.edu.it))
- 4) RAPPORTO ISS COVID-19 n. 58 del 28/09/2020  
[Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 28/09/2020](http://Rapporto%20ISS%20COVID-19%20n.%2058%20del%2028/09/2020)

Si ribadisce nuovamente di rispettare le norme di sicurezza previste e di attenersi scrupolosamente a quanto disciplinato in sede di Organi collegiali., Ministero dell'istruzione, Ministero della Salute e CTS

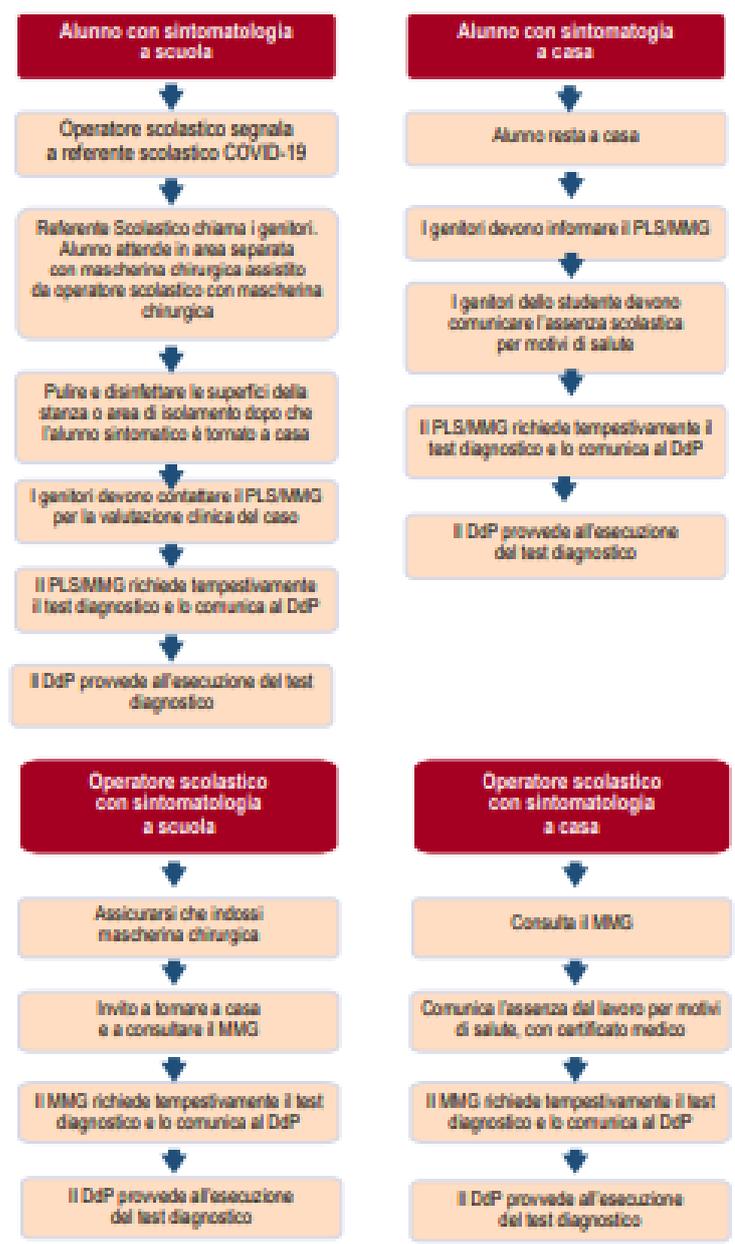


Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"  
 Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L  
 Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533  
 Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



SCHEMA RIASSUNTIVO

Allegato 1. Schema riassuntivo





Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

Registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto.



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L  
 Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533  
 Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## REGISTRO DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE DI CIASCUN GRUPPO CLASSE E DI OGNI CONTATTO

CLASSE	SEZ.	ORDINE	PLESSO
--------	------	--------	--------

Registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercettare tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

**Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 del 21/08/2020**

Dal 15/09/2021 al \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

## MODULISTICA

**DA CONSEGNARE TRA il 15/09/2021 e 17/09/2021**

**Tutti i moduli di seguito indicati sono presenti nel sito internet dell'Istituto [www.mercantini.edu.it](http://www.mercantini.edu.it)  
Area Famiglie, Modulistica**

- 1) **SOTTOSCRIZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITA' (TUTTI)**  
[Patto-Educativo-di-Corresponsabilita-2021-22-modulo-sottoscrizione.pdf](http://mercantinfossombrone.edu.it/Patto-Educativo-di-Corresponsabilita-2021-22-modulo-sottoscrizione.pdf)  
([mercantinfossombrone.edu.it](http://mercantinfossombrone.edu.it))
- 2) **MODULO DELEGHE (solo interessati)**  
[Modulo-delega-prelievo-allievi-21.pdf](http://mercantinfossombrone.edu.it/Modulo-delega-prelievo-allievi-21.pdf) ([mercantinfossombrone.edu.it](http://mercantinfossombrone.edu.it))
- 3) **MODULO INGRESSO POSTICIPATO /USCITA ANTICIPATA (solo interessati)**  
[MODULO-INGRESSO-POSTICIPATO USCITA-ANTICIPATA 2020.pdf](http://mercantinfossombrone.edu.it/MODULO-INGRESSO-POSTICIPATO_USCITA-ANTICIPATA_2020.pdf)  
([mercantinfossombrone.edu.it](http://mercantinfossombrone.edu.it))
- 4) **AUTORIZZAZIONE PRIVACY PER FOTO E VIDEO (TUTTI)**  
[Ai Dirigente Scolastico](http://mercantinfossombrone.edu.it/Ai_Dirigente_Scolastico) ([mercantinfossombrone.edu.it](http://mercantinfossombrone.edu.it))
- 5) **MODULO PER CHI NON SI AVVALE DELLA RELIGIONE CATTOLICA (solo interessati)**  
[Esonero-IRC.-Richiesta-attivita-alternativa-o-entrata-uscita-anticipata-o-posticipata-2.pdf](http://mercantinfossombrone.edu.it/Esonero-IRC.-Richiesta-attivita-alternativa-o-entrata-uscita-anticipata-o-posticipata-2.pdf)  
([mercantinfossombrone.edu.it](http://mercantinfossombrone.edu.it))
- 6) **MODULO USCITA SUL TERRITORIO (TUTTI)**  
<https://www.mercantinfossombrone.edu.it/assets-dir/uploads/2021/09/Autorizzazione-uscite-a-piedi-nel-territorio-a.s.-2021.pdf>
- 7) **PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI (solo interessati)**  
(inviare email a [psic82000@istruzione.it](mailto:psic82000@istruzione.it))  
<https://www.mercantinfossombrone.edu.it/somministrazione-farmaci/>

## SOLO SCUOLA SECONDARIA DI 1°

- 8) **MODULO USCITA AUTONOMA (solo interessati)**  
[Autorizzazione-uscita-autonoma-21-22.pdf](http://mercantinfossombrone.edu.it/Autorizzazione-uscita-autonoma-21-22.pdf) ([mercantinfossombrone.edu.it](http://mercantinfossombrone.edu.it))



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## INDICAZIONE PER LE FAMIGLIE DA SEGUIRE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

- ✚ Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi o superiore, non può andare a scuola.
- ✚ Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.
- ✚ Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.
- ✚ A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di regolare la mascherina chirurgica e spiega a tuo figlio perché è importante. Se si tratta di un bambino, rendilo divertente.
- ✚ Procura a tuo figlio una bottiglietta di acqua/borraccia identificabile con nome e cognome.
- ✚ Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina chirurgica in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina chirurgica a seconda che sia monouso o lavabile; ...)
- ✚ Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.
- ✚ Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola:
  - Lavare e disinfettare le mani più spesso.
  - Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti.
  - Indossare la mascherina chirurgica.
  - Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri, oggetti personali.
- ✚ Informati su come la scuola comunicherà alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19 e sulle regole che in questi casi verranno seguite.
- ✚ Pianificare e organizzare il trasporto di tuo figlio per e dalla scuola:
  - Se tuo figlio utilizza un mezzo pubblico (trasporto scolastico) preparalo ad indossare sempre la mascherina chirurgica e a non toccarsi il viso con le mani senza



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



<p>prima averle prima disinfettate. Se è piccolo, spiegagli che non può mettersi le mani in bocca. Accertati che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo (posti a sedere, distanziamenti, ...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegagli che deve sempre seguire le regole: mascherina chirurgica, distanziamento, pulizia delle mani.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina chirurgica, dando sempre il buon esempio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Informati sulle regole adottate dalla scuola per l'educazione fisica e le attività libere (ad esempio, la ricreazione) e sulle regole della mensa, in modo da presentarle a tuo figlio e sostenerle, chiedendogli di rispettarle con scrupolo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Tieni a casa una scorta di mascherine chirurgiche per poterle cambiare ogni volta che sia necessario. Fornisci a tuo figlio una mascherina chirurgica di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore. Se fornisci mascherine riutilizzabili, fornisci anche un sacchetto dentro cui riporre quella usata per portarla a casa per essere lavata.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Se fornisci a tuo figlio delle mascherine di stoffa, fai in modo che siano riconoscibili e non possano essere confuse con quelle di altri allievi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Allena tuo figlio a togliere e mettere la mascherina chirurgica toccando soltanto i lacci.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina chirurgica. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina chirurgica e seguire le indicazioni degli insegnanti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Prendi in considerazione l'idea di fornire a tuo figlio un contenitore (ad es. un sacchetto richiudibile etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina chirurgica quando mangia; assicurati che sappia che non deve appoggiare la mascherina chirurgica su qualsiasi superficie, né sporcarla.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Se hai un bambino piccolo, preparalo al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso (ad es. banchi distanti tra loro, insegnanti che mantengono le distanze fisiche, possibilità di stare in classe a ricreazione).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Dopo il rientro a scuola informati su come vanno le cose e sulle interazioni con compagni di classe e insegnanti. Scopri come si sente tuo figlio e se si sente spiazzato dalle novità. Aiutalo ad elaborare eventuali disagi; se ti segnala comportamenti non adeguati da parte di altri allievi, parlane subito con gli insegnanti e con il Dirigente Scolastico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Fai attenzione a cambiamenti nel comportamento come eccessivo pianto o irritazione, eccessiva preoccupazione o tristezza, cattive abitudini alimentari o del sonno, difficoltà di concentrazione, che possono essere segni di stress e ansia. Però attenzione a non essere tu a trasmettere stress e ansia o preoccupazioni oltre misura.</li> </ul>



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

VARIE	
	Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, salvo casi particolari. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
	I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe
	Per i genitori dei bambini della scuola dell'infanzia è previsto un solo accompagnatore
	Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di pre-scuola al moneto non sarà effettuato.



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## INDICAZIONE PER GLI ALUNNI DA SEGUIRE PER LA PERMANENZA A SCUOLA IN SICUREZZA

- ✚ Tutti gli alunni/studenti della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina chirurgica monouso da usare sempre, sia in posizione statica che dinamica.
- ✚ Gli studenti devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e usando le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
- ✚ Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser.
- ✚ Durante l'intervallo gli alunni rimarranno nelle proprie aule o nello spazio antistante. Se sarà possibile verranno utilizzati gli spazi esterni.
  - Ogni alunno dovrà consumare la merenda, rigorosamente personale.
  - Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
- ✚ I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi che ne indicano la posizione corretta.
- ✚ Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza
- ✚ Durante l'attività scolastica occorre evitare di condividere il materiale scolastico con i compagni
- ✚ Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente portato in una stanza a parte, secondo le indicazioni del Protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile



Ministero dell'Istruzione  
 Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
 "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)



## GIUSTIFICAZIONI SU REGISTRO ELETTRONICO – A.S. 2021/2022

Anche in questo anno scolastico le giustificazioni NON saranno più sul libretto/quaderno/altro cartaceo, ma sul Registro elettronico.

### GIUSTIFICARE LE ASSENZE E RICHIEDERE (IN ANTICIPO) INGRESSI IN RITARDO E/O USCITE ANTICIPATE CON LIBRETTO WEB

1. Accedo al registro elettronico (solo versione web e non App) e clicco su “Le assenze di...”
2. Clicco su Libretto Web



**SCUOLATTIVA** Consulta ? [User Icon] Esci  
 SCUOLA SECONDARIA "IPPOLITO NIEVO" MICHELLE SEYCHELLES

Libretto Web Ass. Materie Eventi Sintetica Calendario Anagrafica

**Scheda eventi anno 2020 / 2021 per SEYCHELLES MICHELLE - 3A Modulare**

Totali	0 Assenza/e (0 gg)	0 Ritardi	0 Uscite
Da giustificare	Nessuno	Nessuno	Nessuno
Giustificate	Nessuno	Nessuno	Nessuno

3. Clicco su Nuova Giustificazione (+)
4. Scelgo la tipologia tra: a) Assenza, b) Permesso di entrata (ritardo), c) Permesso di uscita e compilo i campi richiesti



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F.  
90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) --- email PEC: [psic82000L@pec.istruzione.it](mailto:psic82000L@pec.istruzione.it)  
[www.mercantinfossombrone.edu.it](http://www.mercantinfossombrone.edu.it)

### Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

- Assenza  
 Permesso di entrata  
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

Annulla

Conferma

5. Una volta data la conferma il sistema aggiungerà l'evento inserito e i suoi dettagli, che saranno subito visibili ai docenti nel registro. Tali docenti potranno comunque accettare o rifiutare la richiesta, che fino a quel momento potrà essere modificata o cancellata. In caso di rifiuto verrà riportata la motivazione

**N.B. Giustificazioni per malattia o motivi famigliari dovranno essere accompagnate dalla documentazione predisposta dalla scuola debitamente compilata e firmata**