



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
www.mercantinifossombrone.edu.it



**DOCUMENTO DI INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
A SEGUITO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19**

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 13 del 04/09/2020
Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 07/09/2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la delibera n. 82 del Consiglio d'Istituto del 28/07/2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", Rapporto IIS n. 19/2020;

CONSIDERATO le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto IIS n. 58/2020 del 28/08/2020

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto il 6/11/2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantini fossombrone.edu.it



Premessa

Premessa

Le condizioni epidemiologiche dovute alla pandemia da COVID-19 attualmente in corso, che ha determinato lo stato di emergenza sanitaria in tutta la nazione, costringono tutta la comunità educante ad una maggiore attenzione e alla messa in atto di comportamenti conformi alle regole, responsabili e consapevoli.

Gli alunni che frequentano l'Istituto comprensivo hanno un'età compresa tra i 3 e i 14 anni, pertanto: l'applicazione delle disposizioni contenute nel documento richiedono, pertanto, una costante condivisione con le famiglie che sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e saranno conseguentemente sinergiche sul fronte della salute pubblica e di quella dell'intera comunità scolastica.

Risulta perciò necessario l'**impegno delle famiglie o degli esercenti la responsabilità genitoriale, a rispettare le "PRECONDIZIONI" PER LA PRESENZA A SCUOLA nel prossimo anno scolastico quali:**

- a) non presentare sintomatologia respiratoria o febbre pari o superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- b) non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- d) Non è necessario rilevare la temperatura degli studenti all'ingresso da parte della scuola, essendo una responsabilità individuale dei genitori.

Si rimanda all'art. 2048 del codice civile che definisce la responsabilità genitoriale individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati.

La scuola dispone di termometri/termo scanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola per tutti gli utenti alunni/personale/visitatori.

Di tali pre-condizioni verrà data informazione alle famiglie degli alunni, agli alunni e a tutto il personale.

Nei giorni precedenti all'avvio dell'anno scolastico, tutto il Personale dell'Istituto verrà informato e formato alla gestione dell'emergenza all'interno della scuola; verranno svolte esercitazioni per la condivisione di prassi e comportamenti da tenere, al fine della tutela della salute di tutti.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1) La presente integrazione al Regolamento d'Istituto individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "F.lli Mercantini" di Fossombrone nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
- 2) Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- 3) Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
- 4) La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

ART. 2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

- 1) Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica e in via telematica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
- 2) Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola e nell'Albo on line.
- 3) Tutti i componenti la comunità scolastica possono consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
- 4) Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:
 - a) effettuino, in caso si presenti una situazione di malessere o siano avvertiti sintomi associabili al COVID-19, la misurazione della temperatura corporea delle studentesse e degli studenti sia all'ingresso degli edifici scolastici che durante la loro permanenza all'interno degli edifici scolastici secondo quanto disposto dal Dirigente scolastico o dal suo Primo collaboratore;
 - b) assicurino la pulizia e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



- c) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - d) garantiscano l'adeguata aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone, e in particolare dei servizi igienici dove le finestre devono essere sempre aperte;
 - e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
 - f) Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
- 5) Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità a.s. 2020/2021, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

Il Patto educativo di corresponsabilità a.s. 2020/2021 è scaricabile al seguente link:
<https://www.mercantinifossombrone.edu.it/assets-dir/uploads/2020/09/Patto-Educativo-di-Corresponsabilita%CC%80-2020-21.pdf>



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



ART. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

- 1) Le precondizioni per la presenza a scuola delle studentesse e degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:
 - a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- 2) A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - b) indossare la mascherina chirurgica;
 - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- 3) Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare, almeno ogni ora per almeno 10 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
- 4) Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
- 5) Sono sospesi fino a nuove disposizioni le visite didattiche e i viaggi di istruzione, fatta eccezione per le uscite sul territorio in luoghi raggiungibili a piedi e all'aperto dove è possibile garantire il distanziamento di 1 metro..
- 6) Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. E' possibile scaricarla al seguente link: <https://www.immuni.it/> . Tale link è stato inserito anche sul sito web dell'Istituto www.mercantinifossombrone.edu.it .



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



ART. 4 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

- 1) L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre pari o oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
- 2) L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- 3) L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (psic82000l@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- 4) Studentesse, studenti e lavoratori che sono stati assenti per sospetto di infezione da SARS-CoV-2, devono essere stati sottoposti a tampone naso-oro faringeo e, a giudizio del pediatra o del medico curante, aver ripetuto il test a distanza di 2-3 gg. dal primo tampone. In caso di diagnosi di patologia diversa SARS-CoV-2 (tampone negativo), l'ingresso dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo psic82000l@istruzione.it della attestazione che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.
- 5) Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni (sabato e domenica inclusi) la riammissione alla **Scuola dell'Infanzia** sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.
- 6) È istituito e tenuto presso le entrate di tutti i plessi dell'Istituto un modello di autocertificazione da compilare da parte dei visitatori esterni alla Scuola (genitori, fornitori e degli altri soggetti), con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome), nonché della data e dell'orario di entrata e della presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, del Protocollo di contenimento del COVID-19, della rilevazione della temperatura corporea, di non essere in quarantena o in isolamento fiduciario, di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi giorni. Il nominativo verrà riportato dal collaboratore scolastico all'ingresso sul Registro di ingresso dei visitatori.
- 7) L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previo appuntamento e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di



Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale "F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantini fossombrone.edu.it



pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata pari o non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
- 8) Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato procede, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà pari o superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
- 9) È comunque obbligatorio, anche per i familiari delle studentesse e degli studenti,
- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail all'indirizzo psic82000l@istruzione.it o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari. Tutti i recapiti telefonici sono riportati al seguente link del sito:
 - utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- 10) In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
- 11) Nei diversi plessi dell'Istituto sono allestiti canali di ingresso multipli che prevedono orari di accesso diversificati in base all'utilizzo del trasporto comunale, del servizio di trasporto urbano o del trasporto in autonomia. Nei plessi di scuola dell'infanzia i genitori avranno la pazienza di attendere all'entrata, laddove ci siano altri genitori che stanno "consegnando" il bambino/ la bambina al docente, al fine di non creare assembramenti. I piani di entrata e uscita sono stati elaborati tenendo conto di individuare le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule e individuare il luogo di attesa e l'assegnazione della vigilanza.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



ART. 5 - IL RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

- 1) In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, tutti gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
- 2) Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri ad infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea sia nelle situazioni dubbie che in maniera programmata secondo le disposizioni del Dirigente scolastico o del suo Primo collaboratore.
- 3) Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
- 4) Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria.
- 5) Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, DELLE AULE, DEI TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE, DEL MATERIALE DIDATTICO E DELL'INTERVALLO

- 1) A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica con specifica determina del Dirigente scolastico. Ogni sede presenta un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
- 2) Per ogni aula è stato configurato un layout prevedendo un'area statica dedicata ai banchi e una zona cattedra secondo le indicazioni normative: per facilitare il mantenimento di tale configurazione viene segnato sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie); viene esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza.
- 3) Non è possibile inserire arredamenti all'interno delle aule al di fuori di quanto assegnato.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



- 4) L'utilizzo dell'armadietto, chiuso a chiave e assegnato alla classe, è riservato ai docenti della classe e non può contenere materiali degli alunni.
- 5) A ciascun plesso sono assegnati, con specifica determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
- 6) Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
- 7) Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,
 - In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- 8) Ricreazione
 - Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio sulla base di una turnazione calendarizzata definita nel Piano attuativo **Piano attuativo avvio a.s. 2020/2021 - Prontuario delle regole anti-COVID**
 - In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si utilizzeranno gli ambienti interni – l'aula per la Scuola Primaria e, al massimo, lo spazio di corridoio antistante l'aula per la Scuola secondaria di 1° plesso di Fossombrone cap.go per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule, (garantendo sempre il distanziamento degli alunni/studenti che dovranno indossare la mascherina).
 - Per evitare assembramenti la ricreazione verrà effettuata in tempi diversi.
 - Le porte e le finestre delle aule restano aperte per permettere l'aerazione dell'ambiente.
 - Durante gli intervalli i servizi igienici sono chiusi.
- 9) Il materiale didattico di ogni classe, inclusi i giochi della scuola dell'infanzia, non potrà essere condiviso con altre sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente. In ogni sezione verranno tenuti esclusivamente i giochi che possono essere igienizzati. Per eventuali giochi in scatola, si ipotizza l'utilizzo un solo giorno la settimana per poi lasciarli in "quarantena" per sette giorni prima del prossimo utilizzo.
- 10) Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali da casa.
- 11) I libri presenti nelle biblioteche possono essere usati solo dal docente munito di guanti monouso o dopo aver igienizzato le mani. Durante tutto il periodo di emergenza verrà sospeso il prestito librario, fino a nuova disposizione e approvazione del Regolamento delle biblioteche.
- 12) La mensa
 - Per organizzare il pasto a fine mattinata, il locale mensa viene utilizzato nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantini fossombrone.edu.it



- Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina, è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale.
- Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e la mascherina chirurgica, e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

13) La palestra

- Deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.
- Gli spogliatoi annessi alla palestra non saranno utilizzabili fino a nuova disposizione.
- Gli alunni verranno già indossando le scarpe da ginnastica e la tuta. Dovranno portare una maglietta di ricambio. Il cambio della maglietta avverrà nei bagni della scuola.
- I collaboratori scolastici cureranno la disinfezione della palestra prima dell'accesso di ogni nuova classe;
- Per quanto possibile, durante la stagione favorevole occorre prediligere l'attività motoria all'esterno.

ART. 7 - OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA

- 1) Per quanto riguarda l'ingresso negli edifici scolastici, nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, si rimanda al "Piano attuativo avvio a.s. 2020-2021 - Prontuario delle Regole anti-Covid". In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Compatibilmente con gli orari di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico e dello scuolabus, gli alunni e le alunne, le studentesse e gli studenti sono invitati a collaborare evitando arrivi in anticipo al fine di ridurre questo tempo di attesa.
- 2) Al suono della campana di ingresso gli alunni e le alunne, le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo il proprio turno entreranno solo dopo 5 minuti dall'inizio delle lezioni, lasciando la sorveglianza alla responsabilità dei genitori.
- 3) Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
- 4) A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti in servizio



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



alla prima ora di lezione, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle operazioni.

- 5) Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, subito dopo il suono della campana che indica la fine delle lezioni, darà il permesso di uscita agli alunni e le alunne, alle studentesse e agli studenti secondo l'ordine prestabilito nel "Piano attuativo avvio a.s. 2020-2021 - Prontuario delle Regole anti-Covid".
- 6) Per nessun motivo è consentito attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita.
- 7) Allo stato attuale non è garantito il servizio di pre-scuola. L'inizio del servizio verrà eventualmente comunicato con apposita circolare per l'iscrizione e pubblicazione di relativa graduatoria di ammissione al servizio e relativa autorizzazione, in base a criteri che saranno comunicati.

**ART. 8 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI
LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- 1) Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
- 2) Nei plessi in cui sono presenti aree giardino o aree parco, nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso per lo svolgimento di lezioni e ricreazione all'aperto.
- 3) Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
- 4) All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. L'insegnante di sostegno, nel caso occorra posizionarsi accanto all'alunno, deve indossare visiera e guanti.
- 5) Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, solo in presenza dell'insegnante e solo se possono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000l@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



- 6) Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
- 7) Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina solo se è possibile mantenere il distanziamento fisico di 1 metro. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.
- 8) Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 10 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
- 9) Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
- 10) Attività di strumento musicale.
 - Se l'attività di strumento musicale viene effettuata in un rapporto docente-allievo di 1:1 e valgono le consuete regole sul distanziamento di almeno 2 m dell'insegnante dall'allievo stesso
 - Se invece l'attività di strumento viene effettuata per piccoli gruppi di allievi, gli stessi devono comunque distanziarsi l'uno dall'altro di almeno 1 m (di almeno 2 m se utilizzano strumenti a fiato suscettibili di emettere droplet), mentre per l'insegnante vale quanto detto più sopra. Potranno essere fatte lezioni a piccoli gruppi solo per studenti della stessa classe o della stessa famiglia.

ART. 9 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

- 1) Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento che, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie: non consiste nella semplice trasposizione delle attività in presenza, ma richiede di selezionare i contenuti disciplinari e di integrare l'azione didattica con metodologie più adatte all'uso delle TIC.

Tra di esse, le Linee guida menzionano:

- didattica breve;
- apprendimento cooperativo;
- flipped classroom;
- debate;
- più in generale, tutte le metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che



Ministero dell'Istruzione *Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale* *"F.lli Mercantini"*

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

- 2) La DDI consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti in caso di nuovo lockdown.
- 3) Nel caso di interruzione della didattica in presenza o di misure di contenimento della diffusione del COVID-19, l'Istituto metterà in atto tutte le disposizioni previste dal "Piano per la Didattica Digitale Integrata".
- 4) Dai primi giorni di scuola, la scuola provvederà ad un sondaggio conoscitivo sugli strumenti di device, tablet, pc portatili, cellulari smartphones, che gli alunni possiedono e che fin da subito dovranno portare a scuola per essere preparati alla Didattica Digitale Integrata, qualora la sua attivazione si rendesse necessaria.
- 5) Norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro:
 - Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate dal "Piano per la DDI" e dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza;
 - Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI e garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica;
 - La frequenza delle attività didattiche a distanza da parte delle studentesse e degli studenti è obbligatoria e verrà monitorata tramite annotazione delle assenze da parte dei docenti;
 - Studentesse e studenti, dunque, saranno responsabilizzati dalle famiglie e dal proprio senso del dovere perché l'efficacia dello sforzo del corpo docente non venga vanificato da atteggiamenti superficiali che non sono mai consoni alla scuola e non lo sono in particolare in queste condizioni di emergenza;
 - Gli studenti frequenteranno le lezioni sincrone in un quadro di dignità e decoro, sia per quel che riguarda l'abbigliamento e la presentazione della propria persona sia per quanto concerne l'atteggiamento e la cura della relazione (evitare sovrapposizioni vocali, abilitazioni/disabilitazioni dei microfoni, in particolare quelli altrui, rumori provocatori e molesti).
 - alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili):
 - Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali autorizzati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente;
 - Chi esercita la responsabilità genitoriale prende visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);



Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale “F.lli Mercantini”

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



- Chi esercita la responsabilità genitoriale sottoscrive la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali.
- 6) Durante i collegamenti è espressamente vietato a tutta la comunità scolastica:
- La diffusione di informazioni riservate;
 - L'uso dell'account da parte di terzi;
 - La comunicazione di link Meet e codici di accesso alla classe virtuale;
 - La pubblicazione di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale;
 - L'invio tramite email o altri mezzi di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale;
 - Il danneggiamento di materiali condivisi;
 - L'uso improprio della chat all'interno di Meet;
 - L'utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata;
 - Attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet e/o rimuovere altri partecipanti al Meet; disattivare la telecamera durante la video lezione;
 - Videoregistrare la lezione senza aver avuto l'autorizzazione e/o condividerla con terze parti.
 - Fotografare docenti e/o compagni o fare lo screenshot della chat e/o condividere le immagini con qualsiasi canale e/o mezzo;
 - Mancanza di rispetto, insulti e minacce, prepotenze reiterate, ricatti (cyberbullismo).
- 7) Nell'art. 19 del presente Regolamento sono esplicitate le sanzioni disciplinari previste in caso di non rispetto delle disposizioni stabilite e approvate dall'Istituto inerenti la DDI.

ART.10 – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIE

- 1) Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.
- 2) Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail alla Segreteria oppure stabilendo direttamente l'appuntamento con i docenti attraverso il servizio di messaggistica ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. Tale disposizione potrà subire modifiche in caso di uno sviluppo positivo dell'emergenza o di cessata emergenza.
- 3) I contatti scuola-famiglia saranno mantenuti attraverso i seguenti canali:
 - sito web dell'Istituto <https://www.mercantinifossombrone.edu.it/>
 - Registro elettronico, Messaggistica e Bacheca <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?ch=scuola>
 - eventuali email per comunicazioni personali da parte della segreteria;
 - Solo in casi particolari ed eccezionali la famiglia verrà contattata telefonicamente;



Ministero dell'Istruzione *Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale* *"F.lli Mercantini"*

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



- Si invitano i genitori o gli esercenti la patria potestà a controllare giornalmente tali canali di comunicazioni e ad essere sempre reperibili.
- Si invitano i genitori o gli esercenti la patria potestà a comunicare un eventuale altro numero di telefono al quale essere contattati.

ART.11 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

- 1) L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
- 2) Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
- 3) Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
- 4) Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.
- 5) Al fine di monitorare l'utilizzo dei servizi igienici in ogni classe verrà predisposto un quaderno dove giornalmente apporre il Cognome e nome dell'alunno che esce per recarsi ai servizi igienici e l'orario.

ART. 12 - RIUNIONI ED ASSEMBLEE

- 1) Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
- 2) È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza, come approvato dal Regolamento di Istituto, delibera n.61 del 20 aprile 2020 e pubblicato nel sito web dell'Istituto sezione Scuola/Regolamenti, al link: <https://www.mercantinifossombrone.edu.it/assets-dir/uploads/2020/04/REGOLAMENTO-ORGANI-COLLEGIALI-IN-MODALITA-TELEMATICA.pdf>



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



ART. 14 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- 1) A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- 2) La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
- 3) Tutti gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
- 4) Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

ART. 15 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

- 1) Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, così come disciplinato dal prot. 9792 del 03/09/2020 e relativi allegati.
- 2) Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- 3) Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
- 4) Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
- 5) Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti vanno utilizzati dopo aver igienizzato le mani sono e disinfettati solo al termine delle lezioni. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
- 6) Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



- 7) Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.
- 8) Tutte le operazioni di pulizia devono essere registrate sull'opposito Registro delle pulizie consegnato personalmente ad ogni collaboratore scolastico.

ART. 16 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

- 1) Nel caso in cui un operatore scolastico sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19 deve darne notizia al Dirigente Scolastico o al suo primo collaboratore o, in via residuale, al D.S.G.A.; deve essere immediatamente accompagnato all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio, non prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, l'operatore scolastico contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- 2) Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, si vedano le "Disposizioni intervento su casi sospetti di contagio da SARS-COV-2 A.S." emanate dal Dirigente Scolastico con prot.n. 8096 del 01/09/2020 <https://www.mercantinifossombrone.edu.it/assets-dir/uploads/2020/09/ripartenza-a.s-7.pdf>
- 3) La Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di due metri, essere munito di DPI e non lasciare mai solo l'alunno fino a quando non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione (o dal Ministero della Salute). A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- 4) Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del Dirigente scolastico o, in via residuale, al Direttore S.G.A. dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- 5) Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
www.mercantinifossombrone.edu.it



- 6) La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

ART. 17 - GESTIONE DEGLI STUDENTI FRAGILI

- 1) Per studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.
- 2) Si rimanda alla la nota prot. n. 7566 del 21/08/2020
<https://www.mercantinifossombrone.edu.it/notizie/comunicazione-alunni-fragili/>
- 3) Pertanto, i genitori o tutori legali in caso siano a conoscenza della sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitate a contattare la Dirigente all'email psic82000l@istruzione.it per prendere un appuntamento e in quella sede consegnare il certificato del medico curante /pediatra attestante la fragilità e le relative misure da attivare.
- 4) Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, attraverso una email a psic82000l@istruzione.it

ART. 18 - GESTIONE DEI LAVORATORI FRAGILI

- 1) L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata o confermata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.
- 2) In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

ART. 19 – ABBIGLIAMENTO DEL PERSONALE SCOLASTICO E ALUNNI

- 1) Tutto il personale scolastico e agli alunni devono adottare un abbigliamento adeguato e consoni al luogo. A tal punto, si ricorda che resta in vigore quanto stabilito dal Regolamento di Istituto, Approvato nella seduta del Consiglio di istituto del 18 dicembre 2019, delibera n. 47.
- 2) Tale decoro e cura nell'abbigliamento vanno tenuti anche in caso di lezioni in modalità di Didattica Digitale Integrata, come riportato nell'Art. 9 punto 4 del presente Regolamento.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale

"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
www.mercantinifossombrone.edu.it



ART. 20 – SANZIONI

VISTO il Regolamento di Istituto dell'I.C. "F.lli Mercantini", emanato il 24 novembre 2010, revisionato il 18 settembre 2014, revisionato il 18 dicembre 2019, approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 18 dicembre 2019, delibera n. 64, approvato nella seduta del Consiglio di istituto del 18 dicembre 2019, delibera n. 47;

VISTO l'art. 3 del Regolamento di Istituto sopra citato;

CONSIDERATO il Patto educativo di Corresponsabilità approvato dal Collegio Docenti con delibera n.12 del 04/09/2020 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 07/09/2020;

CONSIDERATO che a breve verrà approvato il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata; L'ISTITUTO individua le possibili infrazioni disciplinari, le sanzioni che ad esse corrispondono, gli organismi che le comminano, secondo la tabella di seguito riportata. Le sanzioni debbono essere comminate entro 15 giorni dal momento dell'istruzione della pratica con relativa comunicazione dell'avvio dell'iter alla famiglia

SANZIONI DISCIPLINARI

Mancanze disciplinari	Procedimento e provvedimenti	Organo competente
1. Mancanza della mascherina.	<u>Prima volta</u> : avviso del docente <u>Seconda volta</u> : avviso del docente con nota sul Registro Elettronico <u>Terza volta</u> : nota scritta del Dirigente Scolastico <u>Reiterata infrazione</u> : convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali e agli Assistenti Sociali del Comune di residenza.	Singolo docente Dirigente Scolastico
2. Mancato uso della mascherina.	<u>Prima volta</u> : avviso del docente <u>Seconda volta</u> : avviso del docente con nota sul Registro Elettronico <u>Terza volta</u> : nota scritta del Dirigente Scolastico <u>Reiterata infrazione</u> : convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali e agli Assistenti Sociali del Comune di residenza.	Singolo docente Dirigente Scolastico



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantini fossombrone.edu.it



3. Mancato rispetto del distanziamento sociale	<u>Prima volta</u> : avviso del docente <u>Seconda volta</u> : avviso del docente con nota sul Registro Elettronico <u>Terza volta</u> : nota scritta del Dirigente Scolastico <u>Reiterata infrazione</u> : convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali e agli Assistenti Sociali del Comune di residenza.	Singolo Docente Dirigente Scolastico
4. Mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati	<u>Prima volta</u> : avviso del docente <u>Seconda volta</u> : avviso del docente con nota sul Registro Elettronico <u>Terza volta</u> : nota scritta del Dirigente Scolastico <u>Reiterata infrazione</u> : convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali e agli Assistenti Sociali del Comune di residenza.	Singolo docente Dirigente Scolastico

SANZIONI RIGUARDANTI LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (Art. 9 del presente Regolamento): comportamenti lesivi nei confronti dell'altro, della tutela dei dati personali e di particolari categorie di dati (ex. dati sensibili) e delle attività svolte durante i collegamenti.

Mancaanze disciplinari	Procedimento e provvedimenti	Organo competente
1. Diffusione di informazioni riservate	<u>Prima volta</u> : nota scritta del Dirigente Scolastico <u>Seconda volta</u> : convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali <u>Reiterata infrazione</u> : sospensione dall'attività didattica per X giorni	Singolo docente – Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organi Collegiali
2. Uso dell'account da parte di terzi	Prima volta: nota scritta del Dirigente Scolastico Seconda volta: convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali <u>Reiterata infrazione</u> : sospensione dall'attività didattica per X giorni	Singolo docente – Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organi Collegiali



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale “F.lli Mercantini”

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantini fossombrone.edu.it



3.	Comunicazione di link Meet e codici di accesso alla classe virtuale a soggetti terzi	Prima volta: nota scritta del Dirigente Scolastico Seconda volta: convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali <u>Reiterata infrazione:</u> sospensione dall'attività didattica per X giorni	Singolo docente – Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organi Collegiali
4.	Pubblicazione di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale	Prima volta: nota scritta del Dirigente Scolastico Seconda volta: convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali <u>Reiterata infrazione:</u> sospensione dall'attività didattica per X giorni	Singolo docente – Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organi Collegiali
5.	Invio tramite email o altri mezzi di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale	<u>Prima volta:</u> avviso del docente <u>Seconda volta:</u> avviso del docente con nota sul Registro Elettronico <u>Terza volta:</u> nota scritta del Dirigente Scolastico <u>Reiterata infrazione:</u> convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali	Singolo docente – Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organi Collegiali
6.	Danneggiamento di materiali condivisi	<u>Prima volta:</u> avviso del docente <u>Seconda volta:</u> avviso del docente con nota sul Registro Elettronico <u>Terza volta:</u> nota scritta del Dirigente Scolastico <u>Reiterata infrazione:</u> convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali	Singolo docente – Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organi Collegiali
7.	Uso improprio della chat all'interno di Meet	Prima volta: nota scritta del Dirigente Scolastico Seconda volta: convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali <u>Reiterata infrazione:</u> sospensione dall'attività didattica per X giorni	Singolo docente – Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organi Collegiali



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale

“F.lli Mercantini”

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantini fossombrone.edu.it



8. Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Prima volta: nota scritta del Dirigente Scolastico Seconda volta: convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali <u>Reiterata infrazione</u> : sospensione dall'attività didattica per X giorni	Singolo docente – Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organi Collegiali
9. Attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet e/o rimuovere altri partecipanti al Meet; disattivare la telecamera durante la video lezione.	<u>Prima volta</u> : avviso del docente <u>Seconda volta</u> : avviso del docente con nota sul Registro Elettronico <u>Reiterata infrazione</u> : convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali	Singolo docente – Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organi Collegiali
10. Videoregistrare la lezione senza aver avuto l'autorizzazione e/o condividerla con terze parti	Prima volta: nota scritta del Dirigente Scolastico Seconda volta: convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali <u>Reiterata infrazione</u> : sospensione dall'attività didattica per X giorni	Singolo docente – Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organi Collegiali
11. Fotografare docenti e/o compagni e/o o fare lo screenshot della chat e/o condividere le immagini con qualsiasi canale e/o mezzo	Prima volta: nota scritta del Dirigente Scolastico Seconda volta: convocazione del genitore e comunicazione agli Organi Collegiali <u>Reiterata infrazione</u> : sospensione dall'attività didattica per X giorni	Singolo docente – Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organi Collegiali
12. Mancanza di rispetto, insulti e minacce, prepotenze reiterate, ricatti (cyberbullismo)	Richiamo scritto e convocazione della famiglia. Se perdura l'atteggiamento: Sospensione fino a 15 gg.	Dirigente Scolastico su segnalazione del Consiglio di classe



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
“F.lli Mercantini”

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



ALLEGATI AL PRESENTE REGOLAMENTO

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantini fossombrone.edu.it



ALLEGATO I

Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, alla distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavano o igienizzano spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



ALLEGATO II
Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino o igienizzino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantini fossombrone.edu.it



- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 10 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va smaltita negli appositi secchi e sostituita con una nuova.