



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533
Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it
www.mercantinifossombrone.edu.it



Fossombrone, 18 marzo 2020

ALL'ALBO
AL SITO WEB

**IL PRESENTE PROVVEDIAMNETO ANNULLA E SOSTITUISCE INTEGRALMENTE
IL PRECEDENTE PROT. N. 3122 DATA 17/03/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 32 e 33 della Costituzione;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs 81/2008;

VISTA la nota M.I. 6 marzo 2020 n. 278;

VISTA la nota M.I. 8 marzo 2020 n. 279;

VISTA la nota M.I. 10 marzo 2020 n. 323;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020;

VISTA la nota M.I. 12 marzo 2020 n. 351;

VISTA la Direttiva n.2/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1256 c.2 del Codice Civile;

VISTO il proprio Decreto prot. N. 3038 dell'11 marzo 2020;

VISTO il proprio Decreto prot. N. 3071 del 13 marzo 2020;

VISTO il proprio Decreto prot. N. 3100 del 16 marzo 2020;

VISTO il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020

CONSIDERATA la sospensione delle attività didattiche;

CONSIDERATO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale *le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*. Principio ripreso dalla nota del Ministero dell'istruzione n. 351 del 12.03.2020;

CONSIDERATO l'art. 87, comma 1 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 per il quale *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni ... conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*

CONSIDERATO l'art. 87, comma 2 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 per il quale *la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.*

CONSIDERATO l'art. 87, comma 3 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 per il quale *qualora non sia*



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperate tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3

CONSIDERATO che nella nota M.I. 323 del 10.03.2020 viene ribadito *l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;*

VERIFICATO come previsto nella suddetta nota, che non vi sono *attività indifferibili da rendere in presenza*, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di lavoro agile in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, come da comunicazione in modalità semplificata prodotta al Ministero del lavoro

CONSIDERATO che la DIRETTIVA n. 2 /2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione nella quale è previsto che *le pubbliche amministrazioni, anche al fine di temperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;*

CONSIDERATO che la DIRETTIVA n. 2 /2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione prevede che *le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);*

CONSIDERATO la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale e contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

CONSIDERATO che i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla posta elettronica istituzionale;

CONSIDERATO che è necessario garantire la verifica periodica dell'integrità dei beni e delle strutture dell'Istituzione scolastica;

PREVIA intesa con l'RSPP;

PREVIA intesa con RLS dell'Istituto;

A tutela della salute del personale in servizio e nell'interesse dell'intera collettività, stante la sospensione delle attività didattiche e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



per ragioni lavorative ed evitare gli assembramenti anche sul luogo di lavoro, e ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento della Istituzione Scolastica.

DECRETA

1. La sospensione dei propri decreti prot. n. 3038 dell'11/03/2020, prot. n. 3071 del 13 marzo 2020 e prot. n. 3100 del 16 marzo 2020 dal 18 marzo 2020 al 3 aprile 2020 (salvo ulteriori proroghe) fatto salvo quanto sotto richiamato.
2. Di riorganizzare le modalità di erogazione del servizio scolastico dal 18 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 (D.L. n. 18 del 17/03/2020), secondo quanto di seguito indicato, nell'intento di limitare il più possibile gli spostamenti sul territorio e i contatti. Le richieste dell'utenza verranno soddisfatte, prioritariamente, con le modalità di seguito indicate:
 - a) SERVIZI DI SEGRETERIA
Comunicazione tramite i seguenti canali:
 - posta elettronica all'indirizzo istituzionale psic82000l@istruzione.it, nel messaggio dovrà essere indicata brevemente la problematica e indicato il numero di telefono, per essere poi eventualmente contattati (nome cognome, telefono, nome eventuale alunno e problematica);
 - numero di telefono 0721- 714376 con deviazione di chiamata dalle ore 9,00 alle ore 14,00.
3. I servizi erogabili solo in presenza saranno individuati dal Dirigente che predisporrà la presenza del personale ATA necessario.
4. SUPPORTO ALLA DIDATTICA A DISTANZA - Comunicazione tramite posta elettronica all'Animatore digitale: mirko.tassi@mercantinifossombrone.it . Nel messaggio dovrà essere indicata brevemente la problematica e indicato il numero di telefono, per essere poi eventualmente contattati (nome cognome, telefono, nome eventuale alunno e problematica).
5. Il personale docente realizza la prestazione lavorativa attraverso forme di didattica a distanza.
6. Il Dirigente scolastico comunica che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in *lavoro agile*, assicurando il presidio dell'Istituzione scolastica diretta, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: michela.visone@istruzione.it .
7. La prestazione lavorativa del DSGA avverrà in *lavoro agile*. Sarà garantita, su indicazione del Dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto
8. La prestazione lavorativa del Personale Assistente Amministrativo e del Personale docente utilizzato nelle mansioni del personale amministrativo avverrà in *lavoro agile* secondo il piano delle attività. Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito individuato nelle disposizioni del DSGA prot. n. 3021 dell'11/03/2020 e prot. n. 3096 del 16/03/2020 e nei decreti del Dirigente scolastico



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



- prot. n. 3038 dell'11/03/2020 e prot. n. 3071 del 13/03/2020. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA o del Dirigente scolastico, la presenza secondo quanto previsto nelle disposizioni del DSGA prot. n. 3021 dell'11/03/2020 e prot. n. 3096 del 16/03/2020 e nei decreti del Dirigente scolastico prot. 3038 dell'11/03/2020 e prot. n. 3100 del 16/03/2020.
9. Per i Collaboratori scolastici, completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, è previsto un contingente minimo individuato nelle disposizioni del DSGA prot. n. 3021 dell'11/03/2020 e prot. n. 3096 del 16/03/2020 e nei decreti del Dirigente scolastico nota prot. n. 3038 dell'11/03/2020. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA o del Dirigente scolastico, la presenza secondo quanto previsto nelle disposizioni del DSGA prot. n. 3021 dell'11/03/2020 e prot. n. 3096 del 16/03/2020 e nel decreto del Dirigente scolastico nota prot. 3038 dell'11/03/2020.
 10. Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse e analoghi istituti previsti dal CCNL, secondo quanto previsto dalla nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e dal Decreto-legge 16 marzo 2020 n. 18 per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.
 11. L'accesso alla sede scolastica, ad esempio per ritiro libri o strumentazione informatica, ecc., avverrà solo su prenotazione e sarà contingentato dal personale addetto.
 12. I contatti telefonici saranno possibili attraverso il numero 0721- 714376 con deviazione di chiamata dalle ore 9,00 alle ore 14,00.
 13. Tutte le comunicazioni e le circolari sono sempre pubblicate sul sito istituzionale della scuola <https://www.mercantinifossombrone.edu.it> e sulla bacheca del Registro Elettronico Classe Viva di Spaggiari.
 14. Il DSGA ha definito i nominativi dei Collaboratori scolastici che si recheranno nei plessi assegnati per ritiro libri o strumentazione informatica, ecc., da parte dei genitori o docenti richiedenti solo dopo appuntamento, come da disposizione di servizio prot. n. 3130 del 18/03/2020.
 15. Il DSGA ha impartito al personale ATA specifiche disposizioni affinché siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici, come da disposizione di servizio prot. n. 3130 del 18/03/2020.
 16. Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni per la pulizia e sanificazione dei locali prima della ripresa delle attività didattiche in aula con l'utilizzo di appositi dispositivi di protezione individuale e secondo quanto previsto dal Ministero della Salute.
 17. Relazioni sindacali di istituto - Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

Email: psic82000l@istruzione.it --- email PEC: psic82000L@pec.istruzione.it

www.mercantinifossombrone.edu.it



18. Misure igienico-sanitarie - Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.
19. La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.
20. Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
21. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
22. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
23. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
24. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michela Visone
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/1993)