



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

E-mail: psic82000l@istruzione.it - psic82000l@pec.istruzione.it Sito Web: www.mercantinifossombrone.gov.it

Prot.n. (Vedi segnatura)
Fossombrone, 12/10/2018

- Al Personale Interno
- All'Albo on line
- Al sito web

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
FORMATORI/TUTOR INTERNI – BANDO PON – Azione
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

"COMPETENZE DI BASE"

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Programmazione 2014-2020 Avviso Prot. n° AOODGEFID 1953 del 21/02/2017

Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FESPON-MA- 2017-72
CUP: H55B17000060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

VISTA la candidatura n. 41489, inoltrata in data 16/05/2017, del progetto CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE PER GLI ALUNNI DELL' IC MERCANTINI DI FOSSOMBRONE suddiviso in 2 moduli

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n.38439 del 29 dicembre 2017 con la quale si pubblica la graduatoria definitiva dei progetti autorizzati

VISTA la nota n. AOODGEFID/201 del 10 gennaio 2018 con la quale l'Istituto è formalmente autorizzato alla realizzazione del progetto

VISTA la delibera n. 3318 del 7/09/2016 del Collegio docenti e la delibera n. 4793 del 3/11/2016 del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei

VISTO il proprio decreto prot. n. 816/2018 del 26/01/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto

VISTI i criteri per la selezione degli Esperti ai sensi del D.I. n. 44/01, previsti nel Regolamento di Istituto

VISTA la determina dirigenziale di avvio procedure per la selezione di esperti e tutors, allegata al presente bando

RAVVISATA la necessità di individuare esperti interni e tutor di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal PON in oggetto

EMANA

Il presente bando di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento di docenti esperti e tutor, mediante procedura comparativa, per ambiti tematici, come di seguito indicati, per l'attuazione delle azioni riferite a Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*, Azione 10.2.2 *Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base*; Sotto Azione 10.2.2A competenze di base

Art. 1 ELENCO MODULI

TITOLO MODULO FORMATIVO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	N° ALUNNI	N° ORE	ESPERTO	TUTOR
Madre lingua LET'S SPEAK ENGLISH	10.2.2A - FSEPON-MA-2017-72	25 alunni Cl. V Sc. primaria	30 h Ottobre 2018/ aprile 2019	70€/h	30€/h

TITOLO MODULO FORMATIVO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	N° ALUNNI	N° ORE	ESPERTO	TUTOR
Madre lingua LET'S THINK IN ENGLISH	10.2.3B-FSEPON-MA-2017-72	25 alunni Cl. III Sc. sec. di 1^ grado	60 h Ottobre 2018/ Giugno 2019	70€/h	30€/h

Art. 2 RIEPILOGO MODULI CON CARATTERISTICHE DEL DOCENTE E SUOI COMPITI

TITOLO MODULO FORMATIVO	DESCRIZIONE	ESPERTO	CARATTERISTICHE
Madre lingua LET'S SPEAK ENGLISH	Consolidamento e potenziamento di lingua inglese (lettura, ascolto, produzione scritta e produzione orale), con particolare attenzione alle abilità relative alla produzione orale	Docente madrelingua inglese	Laurea/diploma/ titoli/esperienze/ certificazioni

LET'S THINK IN ENGLISH			
Madre lingua <u>I sottomodulo</u>	Sviluppo di strategie utili per affrontare le prove previste dall'esame KET	Docente madrelingua inglese	Laurea/diploma/ titoli/esperienze/ certificazioni
Madre lingua <u>Il sottomodulo</u>	Studio della realtà culturale, turistica e produttiva locale con modalità CLIL per l'apprendimento integrato di lingua e contenuti	Docente madrelingua inglese	Laurea/diploma/ titoli/esperienze/ certificazioni

Agli esperti è richiesto di :

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 ;
- Concordare il calendario e svolgere l'incarico secondo quello predisposto;
- Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne memoria nella scuola
- Predisporre, con la collaborazione dei tutors, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia e finale
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. La relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza
- L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare. Nello specifico, il personale reclutato dovrà essere disponibile a:
 - o partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
 - o collaborare con lo staff del dirigente e con il coordinatore dei progetti PON
 - o espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali da esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario
 - o predisporre, oltre alla relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo

art. 3 PREREQUISITI, COMPITI E STRUMENTI DEL DOCENTE TUTOR

Occorre selezionare un tutor per il modulo di 30 h (Scuola primaria) e uno/due tutor per il modulo da 60 h (Scuola secondaria di I grado).

Il tutor deve essere in grado di usare la piattaforma PON e possedere una buona conoscenza informatica. Ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo

con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo. Nella sua attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:

Al Tutor d'aula si richiede di :

- curare l'annotazione di presenze e firme degli alunni partecipanti, degli esperti e della propria nel registro didattico di presenza, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione e di caricare sulla piattaforma il foglio firme alla fine di ogni lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche di ciascun corsista, il consenso al trattamento dei dati e delle schede di iscrizione degli allievi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA, il Responsabile del Sito Web dell'Istituto e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione ;
- segnalare in tempo reale se il numero di partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- provvedere ad ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 4 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati debbono dichiarare, pena l'inammissibilità della candidatura:

- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- ✓ di essere in possesso di competenze professionali specifiche secondo l'ambito di attuazione del modulo scelto (figura di esperto).
- ✓ di possedere competenze informatiche, di conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 (figura di tutor)

Domanda di Ammissione

La selezione avverrà dando priorità al personale interno dell'I.C. "F.lli Mercantini" di Fossombrone. Soltanto in caso di non disponibilità di candidati si procederà alla selezione delle candidature dei docenti di altre sedi scolastiche e con l'Università di Urbino ed infine di esperti esterni, con apposito bando. La candidatura sarà ammissibile solo se pervenuta in tempo utile e corredata dei seguenti documenti:

- A. Domanda di ammissione (Allegato A)
- B. Curriculum vitae modello europeo

- C. Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (Allegato B)
- D. Fotocopia di documento di identità in corso di validità
- E. Dichiarazione insussistenza di incompatibilità

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato

Art.5 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e dalla Commissione all'uopo nominata.

Si specifica che tutte le istanze saranno valutate secondo " Il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ai sensi dell'art. 40 del decr. 44/2001" deliberato dal Consiglio d'Istituto, sulla base della seguente griglia di valutazione comprensiva di titoli, competenze ed esperienze e dei vari parametri con i massimi punteggi attribuibili alle diverse aree.

	Titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio e valutazioni specifiche e complessive conseguite per DOCENTE FORMATORE/ESPERTO MADRELINGUA*	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Possesso di diploma di Laurea o altro titolo equipollente attinente alla selezione	20
B	Esperienza nell'insegnamento in lingua inglese a bambini e giovani adulti	20
C	Esperienze di docenza di lingua inglese nella scuola primaria e/o secondaria di I grado e/o universitaria	15
D	Esperienza nell'insegnamento in lingua inglese con metodologia CLIL	15
E	Esperienza e/o collaborazione con enti o centri, preferibilmente universitari, preposti all'insegnamento e alla verifica della lingua inglese	15
F	Esperienze nell'insegnamento della lingua inglese per scopi specifici (ESP)	15
	TOTALE	100

***DOCENTE MADRELINGUA**

Per **docente "madre lingua"** si intende cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese, oggetto del presente percorso formativo.

Si precisa:

Relativamente al criterio A, che il candidato deve documentare di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

Relativamente ai criteri B, C, D, E, F vengono assegnati 5 punti per ciascun anno (o frazione di anno) per ciascun titolo/esperienza, fino a raggiungere il punteggio massimo indicato in tabella.

	Titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio e valutazioni specifiche e complessive conseguite per il docente TUTOR	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Possesso di diploma di Laurea o altro titolo equipollente	20
B	Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione nell'ambito di progetti PON/FSE	20
C	Attestati di formazione inerenti la qualifica richiesta	15
D	Esperienze professionali nel settore di pertinenza	15
E	Attività professionale individuale in qualità di formatore o tutor	15
F	Certificazioni informatiche	15
	TOTALE	100

Relativamente ai criteri B, C, D, E, F vengono assegnati 5 punti per ciascun anno (o frazione di anno) per ciascun titolo/esperienza, fino a raggiungere il punteggio massimo indicato in tabella.

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno consegnare o inviare in segreteria ogni istanza di partecipazione a mano o tramite PEC all'indirizzo PSIC82000l@pec.istruzione.it o all'indirizzo PSIC82000l@istruzione.it, indirizzata al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 14:00 del **20 ottobre 2018**, recante nell'oggetto:

- 1) cognome, nome e la dicitura "ESPERTO MADRELINGUA" oppure "TUTOR"
- 2) l'indicazione del modulo o dei moduli per cui si concorre.

Art. 7 CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione mediante pubblicizzazione sul sito web della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione. L'utilizzo dei costi standard unitari richiederà la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un controllo continuo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato e relativo al budget dell'area gestionale. I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto. Nella fattispecie i compensi orari onnicomprensivi sono: € 70,00 per l'esperto e € 30,00 per il tutor. Il compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche per spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, in seguito ad accreditamento delle risorse finanziarie e previa presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'istituzione scolastica ricorrerà all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulerà contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art.8 RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico di codesto Istituto, Prof.ssa Donatella Giuliani

Art.9 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da questo Istituto esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo

Art.10 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E ALLEGATI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola www.mercantinfossombrone.gov.it ed è comprensivo dei seguenti allegati:

- 1) Modello istanza di conferimento dell'incarico (Allegato A);
- 2) Scheda valutazione titoli ed esperienze (Allegato B).
- 3) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
- 4) Consenso di trattamento dei dati personali

I suddetti allegati sono reperibili sul sito web della Scuola.

Art.11 NORME FINALI E SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee-Guida 2014-2020-PON-FSE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Donatella Giuliani

*copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e
l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale*