



Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale

"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

E-mail: psic82000l@istruzione.it - psic82000l@pec.istruzione.it

Sito Web: www.mercantinfossombrone.gov.it



P.O.N. 2014 – 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento “ F.E.S.R.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 DEL 13/07/2015

Autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/1765 DEL 20/01/2016

CODICE PROGETTO: 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-89

CUP: H56J15000570007

CIG:27B18BC77F

Prot. n. 1814/C14

Fossombrone, 16/05/2016

Al Prof. LAZZARO MARCHETTI

All’Albo on line

Al sito Web dell’Istituto:

www.mercantinfossombrone.gov.it

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno collaudatore per progetto PON – FESR . Codice Identificativo :10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-89.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il provvedimento prot.n. 1391/C14 del 13/04/2016 relativo all’avviso per il reclutamento di personale interno per la figura di Collaudatore per il Progetto PON-FESR “realizzazione/ampliamento della rete LAN/WLAN” – Codice Identitativo: 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-89;

VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con prot.n. 1633/C23 del 29/04/2016 del Prof. Lazzaro Marchetti;

VISTO il curriculum vitae presentato attestante le competenze previste nel suddetto bando;

CONSIDERATO che è l’unica candidatura pervenuta ;

DECRETA

il conferimento dell’incarico al Prof. Lazzaro Marchetti, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di collaudatore individuato per il PON – FESR in oggetto.

Al docente verrà corrisposto l’importo di Euro 113,00 (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto.

Il Collaudatore dovrà :

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali di collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Gennari

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993