



Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale  
"F.lli Mercantini"



Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L  
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

E-mail: [psic82000l@istruzione.it](mailto:psic82000l@istruzione.it) - [psic82000l@pec.istruzione.it](mailto:psic82000l@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.mercantini fossombrone.gov.it](http://www.mercantini fossombrone.gov.it)



**P.O.N. 2014 – 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” F.E.S.R.**  
**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 DEL 15/10/2015**  
**Autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/5885 DEL 30/03/2016**  
**CODICE PROGETTO: 10.8.1.A3-FESR PON-MA-2015-98**  
**CUP: H56J15001100007 - CIG:Z0719C05C6**

Prot. n. 2190 /C14

Fossombrone, 15/06/2016

*Al Prof. TARCISIO VERDINI*  
*All’Albo on line*  
*Al sito Web dell’Istituto:*  
[www.mercantini fossombrone.gov.it](http://www.mercantini fossombrone.gov.it)

**OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno collaudatore per progetto PON – FESR . Codice Identificativo :10.8.1.A3-FESR PON-MA-2015-98.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il provvedimento prot. n. 1723/C14 del 07/05/2016 relativo all’avviso per il reclutamento di personale interno per la figura di Collaudatore per il Progetto PON-FESR “Ambienti Digitali” – Codice Identificativo: 10.8.1.A3-FESR PON-MA-2015-98;

**VISTA** la domanda acquisita agli atti della scuola con prot.n. 1893/C14 del 21/05/2016 del Prof. Tarcisio Verdini;

**VISTO** il curriculum vitae presentato attestante le competenze previste nel suddetto bando;

**CONSIDERATO** che è l’unica candidatura pervenuta ;

**DECRETA**

il conferimento dell’incarico al Prof. Tarcisio Verdini, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di collaudatore individuato per il PON – FESR in oggetto.

Al docente verrà corrisposto l’importo di Euro 75,00 ( rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto.

Il Collaudatore dovrà :

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali di collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Anna Gennari*

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993