

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

(Delibera del Consiglio d'Istituto del 24 novembre 2010)

Norme relative all'organizzazione della scuola

DISPOSIZIONI COMUNI

La Scuola è una collettività che opera nella più vasta comunità sociale e civica, caratterizzata dalla partecipazione attiva degli allievi, docenti, non docenti, dirigente e genitori.

Ciascuna classe costituisce un gruppo di lavoro, di ricerca e di apprendimento di allievi che, guidati dagli insegnanti, si formano alla autodisciplina e all'esercizio di una reale libertà. I rapporti tra preside, docenti, non docenti, genitori e ragazzi devono essere improntati al reciproco rispetto.

1. Le classi, fatte salve le competenze secondo il D.L. 297/94, sono miste in uguale proporzione, omogenee tra di loro ed eterogenee nel loro interno, come da criteri generali predisposti dal Consiglio di Istituto.
2. All'interno dell'Istituto, gli alunni dovranno rispettare anche gli avvertimenti del personale non docente per quanto attiene l'ordine, la pulizia dell'Istituto e la conservazione dei vari oggetti.
3. Al suono della prima campana, cinque minuti prima delle lezioni, gli insegnanti dovranno trovarsi a scuola per accogliere gli alunni e controllare che l'ingresso avvenga nel massimo ordine.
4. Nessun abito particolare è richiesto agli allievi e alle allieve, fatte salve le disposizioni dei singoli ordini di scuola. Un corredo, adatto alla specifica attività da svolgere, è indispensabile per le attività motorie e può eventualmente essere prescelto per alcune attività di laboratorio.
5. È indispensabile, da parte di tutti gli alunni, la cura più scrupolosa dell'ordine e della pulizia, non solo all'interno della propria aula ma in tutti i locali dell'Istituto. Saranno puniti, secondo la normativa vigente, gli alunni che si renderanno colpevoli non solo di infrazioni alla disciplina ma anche di danni al materiale scolastico (banchi, pareti con scritte e segni di vario genere). Ogni alunno è responsabile della conservazione dei beni assegnati in uso (banchi, seggiole, libri della biblioteca....etc.). Qualsiasi danno sarà immediatamente riparato a suo carico.
6. La presenza alle lezioni, alle esercitazioni, ai corsi eventualmente richiesti ed alle visite di istruzione è obbligatoria, salvo specifiche esenzioni.
7. Le aule speciali, i laboratori e le aule in comune devono essere impiegate secondo criteri prestabiliti per permetterne a tutti di usufruirne; la biblioteca e l'aula magna non possono essere utilizzate per le attività di laboratorio, così pure per verifiche (se non previa autorizzazione e controllo da parte di un collaboratore).
8. L'orario delle lezioni viene formulato in funzione delle esigenze didattiche e di trasporto degli alunni, stabilendo un equilibrato scaglionamento delle materie.
9. Durante l'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche le porte degli edifici dovranno rimanere sempre chiuse.
10. Nessun propagandista di libri o altro può entrare nella scuola senza l'autorizzazione del Dirigente. Dentro i locali scolastici non possono essere diffusi (salvo avvisi degli Organi Comunali e Scolastici e autorizzati dal Dirigente), volantini o altro materiale riguardante spettacoli, corsi, concorsi, ecc. Il personale ausiliario e gli insegnanti sono tenuti a verificare l'esistenza di tale autorizzazione e la corrispondenza tra contenuti dell'autorizzazione e i prodotti presentati. Gli eventuali ingressi autorizzati debbono avvenire in orari che non interrompano il normale andamento delle lezioni.

11. Gli alunni non usciranno dalle rispettive classi nei cambi tra una lezione e l'altra.

12. Il movimento delle classi all'interno della scuola e l'uscita al termine delle lezioni, dovrà svolgersi in fila e con il massimo ordine e silenzio, con la presenza dell'insegnante che li accompagnerà fino alla uscita.

13. **E' vietato l'uso dei cellulari durante l'orario scolastico, sia per comunicare sia per fotografare o filmare. Coloro che verranno meno a questa disposizione dovranno consegnare il cellulare in presidenza. La famiglia verrà informata immediatamente del ritiro e convocata per la restituzione. In caso di mancato rispetto di tale norma, in relazione alla gravità del fatto, il Consiglio di classe provvederà ad irrogare le sanzioni disciplinari previste dallo stesso Regolamento.** Ai docenti, all'interno delle classi e durante le ore di lezione, è proibito l'uso del cellulare, sia per chiamare che per rispondere. L'uso del telefono fisso è consentito esclusivamente per le esigenze del servizio scolastico.

Ingresso alunni

DISPOSIZIONI DI SETTORE

SCUOLA DELL' INFANZIA

- L'orario della scuola dell'infanzia va dalle ore 08,00 alle 16,00. L'ingresso è consentito dalle 8.00 alle 9.00. All'uscita il bambino verrà affidato solo al genitore o a persona maggiorenne purché delegata dal genitore per iscritto. L'uscita pomeridiana è consentita dalle 13.00 alle 13.30 e dalle 15.45 alle 16.00.
- In caso di sciopero i genitori, prima di lasciare i bambini a scuola, dovranno assicurarsi che siano presenti entrambe le insegnanti.
- Ogni bambino deve essere fornito di bavaglino e porta-bavaglino con nome.
- Ogni bambino deve sempre indossare il suo grembiule (bianco-rosa, bianco-azzurro).E' consigliabile vestire il bambino in modo pratico, affinché sia stimolato all'autosufficienza (evitare quindi salopette, body, bretelle, ecc.)
- I genitori e le persone non autorizzate non potranno entrare a scuola durante le ore di attività. Eventuali necessità straordinarie di ingresso dei genitori o di estranei a scuola avverranno tramite il personale ausiliario in servizio.

SCUOLA PRIMARIA

- L'orario della scuola primaria varia a seconda dei plessi e delle classi. All'ingresso i bambini saranno affidati al personale ausiliario. Se l'alunno, per motivi validi ritarda l'ingresso, deve essere consegnato al collaboratore scolastico che provvederà a portarlo in sezione per evitare interruzioni alle attività e deve essere giustificato il ritardo. Per i genitori è vietato accedere alle classi fatta eccezione per quelli della classe prima nella prima settimana di lezione, dedicata all'accoglienza.
- Solo i genitori e le persone maggiorenni autorizzate possono ritirare gli alunni da scuola. Il genitore può delegare per iscritto in apposito modulo altre persone al ritiro del figlio. In caso di non conoscenza diretta il personale è tenuto a visionare un documento di riconoscimento.
- In caso di ritiro al di fuori degli orari stabiliti il genitore attenderà che il collaboratore consegni il bambino dopo aver compilato l'apposito modulo.

- Chi ritira o accompagna i bambini deve uscire il più sollecitamente possibile per motivi di sicurezza dai locali della scuola, dagli spazi interni e anche cortilivi. I genitori sono responsabili dell'incolumità e del comportamento del bambino una volta effettuata la consegna da parte dell'insegnante.
- E' vietato a chiunque non faccia parte del personale della scuola entrare in sezione senza l'autorizzazione del Dirigente o della fiduciaria del plesso.
- L'uscita al termine delle lezioni dovrà seguire la seguente procedura:
 - al suono della campanella gli alunni defluiranno dalla classe e si metteranno in fila in ordine;
 - l'insegnante precederà la classe ed in maniera ordinata (in fila per uno) e la accompagnerà fino all'uscita.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- La scuola Secondaria di 1° grado mette a disposizione l'atrio del piano terra dalle ore 7.40 per gli alunni pendolari in caso di maltempo, a condizione che l'Amministrazione abbia fatto chiesta di autorizzare il personale della cooperativa (nonno vigile) alla vigilanza nell'atrio della scuola.
- Gli alunni entrano nelle aule accolti dagli insegnanti al primo suono della campana, che controllano che l'ingresso avvenga nel massimo ordine. Il secondo suono indica l'inizio effettivo delle lezioni.
- Per motivi di sicurezza, al loro ingresso gli allievi porranno in fondo all'aula gli zaini dopo aver prelevato il materiale occorrente per le prime due ore di lezione (libretto delle comunicazioni e diario compreso). Dopo l'intervallo preleveranno dallo zaino il materiale occorrente per le ore residue.
- Durante le ore di lezione gli alunni:
 - non masticheranno gomme;
 - non si alzeranno dal banco senza autorizzazione del docente e per gli interventi dovranno aspettare l'autorizzazione del docente;
 - non potranno mangiare durante le ore di lezione;
 - non potranno gettare oggetti dalla finestra;
 - non potranno bere se non al cambio dell'ora.
- E' previsto un intervallo di 10 minuti. Esso dovrà svolgersi nei corridoi dei due piani. Gli alunni resteranno per quel lasso di tempo nel piano dove si trovano le loro rispettive aule e gli insegnanti di turno vigileranno affinché tutti rispettino questa regola.
- Durante l'intervallo, le aule saranno chiuse e chiuse a chiave durante le uscite della classe onde evitare che qualche alunno rimanga o si introduca al loro interno senza controllo. Trattandosi di una situazione non strutturata, la vigilanza da parte del personale docente ed ATA dovrà essere effettuata con la massima attenzione, controllando che gli alunni non corrano per i corridoi, che non salgano o scendano da un piano all'altro. Il personale ATA provvederà anche ad un controllo continuo nei servizi igienici.
- L'uscita al termine delle lezioni dovrà seguire la seguente procedura:
 - Al suono della campanella gli alunni defluiranno dalla classe e si metteranno in fila in ordine;
 - l'insegnante precederà la classe ed in maniera ordinata (in fila per uno) li accompagnerà fino all'uscita.
- L'accesso ai bagni è consentito durante la ricreazione e, limitatamente a casi di vera necessità, nelle ore di lezione, sempre sotto il controllo del personale non insegnante.
- Gli allievi non possono uscire dalla scuola durante l'orario scolastico. Nel corso delle ore di insegnamento gli allievi possono lasciare l'aula solo se autorizzati dall'insegnante cui sono affidati.
- All'uscita da scuola, non lasceranno in classe libri e/o altro materiale: in questo senso la Scuola non si assume nessuna responsabilità per eventuali danneggiamenti o smarrimenti.

Assenze e ritardi

1. Assenze e ritardi dovranno essere giustificati per iscritto dai genitori o da chi ne fa le veci, con firma depositata, nell'apposito libretto. Dopo 5 giorni continuativi di assenza gli allievi verranno riammessi alle lezioni previa presentazione del certificato medico di guarigione.
2. Per ogni assenza, dovranno produrre la giustificazione scritta il giorno del rientro a scuola, qualora ne fossero sprovvisti, dovranno presentarla il giorno successivo. Se la giustificazione non viene prodotta in questi tempi, l'alunno sarà inviato in Presidenza.
3. Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario di inizio delle lezioni, un ritardo oltre i 10 minuti, dovrà essere debitamente giustificato.
4. L'allievo che si presentasse a scuola in ritardo dovrà fornire giustificazione da parte della famiglia all'insegnante dell'ora, il quale in casi particolari potrà eccezionalmente rivolgersi al Dirigente o un suo collaboratore.
5. Qualora un allievo debba lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, lo potrà fare se prelevato direttamente dai genitori o persone delegate con firma depositata nell'apposito libretto all'inizio dell'anno scolastico.

N.B. Sono computate come ore di assenza:

-entrate in ritardo dopo 10' dall'inizio della prima ora di lezione

-uscite in anticipo

-assenze per malattia

-assenze per motivi famigliari

-mancata frequenza delle attività organizzate dalla scuola in caso di non partecipazione a viaggi di istruzione, uscite guidate e attività sportive

-mancata partecipazione alle attività organizzate in orario curricolare.

Nel caso in cui un alunno non riesca a partecipare ad almeno 3/4 dell'orario annuale di ciascuna disciplina, tenendo conto delle deroghe sotto indicate, non avrà accesso alla valutazione finale e l'anno scolastico non avrà validità.

Tipologie di assenze ammesse alla deroga

1. motivi di salute documentati da apposita certificazione medica
2. motivi personali e/o di famiglia
3. motivi sportivi, artistici e di studio (per un totale di 15 ore)

Tutte le motivazioni devono essere preventivamente o comunque tempestivamente documentate.

Per maggiori dettagli in merito si rimanda alla normativa vigente (art. 14 DPR 122/2009)

Norme relative al rapporto scuola-famiglia

DISPOSIZIONI COMUNI

1. I genitori sono tenuti a comunicare alla Segreteria della Scuola gli eventuali mutamenti di indirizzo e di telefono che avvenissero nel corso dell'anno scolastico.
2. Le notizie ed ogni elemento riguardante l'attività scolastica degli allievi sono comunicati tramite il "Libretto Comunicazioni Scuola - Famiglia" ai genitori, i quali dovranno apporre la propria firma per presa visione.
3. I genitori e le persone non autorizzate non potranno entrare a scuola durante le ore di attività. Eventuali necessità straordinarie di ingresso dei genitori o di estranei a scuola avverranno tramite il personale ausiliario in servizio.

4. Per motivi di sicurezza i bambini possono accedere al plesso durante le assemblee solo ed esclusivamente nel caso in cui i genitori non abbiano alcuna possibilità di affidarli a parenti o a persone di fiducia previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico. I minori per tutto il tempo della riunione, saranno sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dei genitori. La scuola pertanto si esime da qualsiasi responsabilità per ciò che potrebbe accadere in materia di sicurezza durante la riunione. I genitori provvederanno ad assicurare le condizioni necessarie al regolare svolgimento dell'assemblea. Le insegnanti avranno la facoltà di allontanare i genitori che non ottemperassero tale adempimento.
5. I genitori devono garantire ai loro figli una frequenza il più costante possibile al fine di salvaguardare la continuità didattica.
6. I genitori devono sempre essere rintracciabili e lasciare uno o più recapiti telefonici
7. I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente al dirigente e alle famiglie interessate eventuali situazioni di disagio di varia natura, manifestate dai bambini

DISPOSIZIONI DI SETTORE

SCUOLA DELL' INFANZIA

- I docenti organizzano incontri individuali con le famiglie per valutare lo sviluppo raggiunto dal bambino, all'inizio o alla fine dell'anno scolastico e comunque ogni qualvolta sia necessario.
- Per colloqui urgenti si può prendere appuntamento con le insegnanti evitando di fermarsi al momento dell'entrata e dell'uscita.
- I genitori dei bambini che usufruiscono del servizio trasporto sono invitati ad accompagnare personalmente il proprio figlio almeno ogni 30 giorni e telefonare per informarsi della sua situazione scolastica.
- I genitori sono invitati a controllare periodicamente gli indumenti contenuti nel sacco del cambio adeguandoli alla stagione.
- I genitori sono invitati a controllare che i bambini non portino a scuola giochi, se non nella tipologia e nei periodi concordati con le insegnanti evitando monetine, oggetti contundenti e quant'altro possa costituire un rischio.
- I collaboratori affiancano le insegnanti durante le escursioni per garantire la vigilanza necessaria sui bambini, rispettando il rapporto numerico previsto

SCUOLA PRIMARIA

- I docenti organizzano incontri individuali con le famiglie per valutare lo sviluppo raggiunto dal bambino, all'inizio o alla fine dell'anno scolastico e comunque ogni qualvolta sia necessario.
- Per colloqui urgenti si può prendere appuntamento con le insegnanti evitando di fermarsi al momento dell'entrata e dell'uscita.
- E' obbligatorio l'uso del grembiule per tutti gli alunni di tutte le classi: bianco per le bambine e blu/nero per i bambini. I genitori sono invitati a non vestire eccessivamente i loro figli e comunque con abiti comodi evitando, ove possibile, accessori che limitino l'autonomia del bambino.
- I bambini non possono portare a scuola giochi, se non nella tipologia e nei periodi concordati con le insegnanti.

- In caso di sciopero i genitori, prima di lasciare i propri figli debbono rendersi conto della presenza o meno dei docenti in servizio. Gli alunni saranno fatti entrare solo se la scuola potrà assicurare il servizio con la presenza dei docenti

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Gli insegnanti sono a disposizione dei genitori nelle ore di ricevimento stabilite all'inizio dell'anno scolastico; inoltre li incontreranno nel corso delle assemblee di classe, nel mese di ottobre e nel corso dei colloqui nei mesi di dicembre e marzo/aprile. Nel caso in cui siano necessari altri incontri richiesti da una delle due parti, si prenderanno accordi per affrontare l'eventuale problema.
- L'abbigliamento sarà decoroso e gli alunni saranno sollecitati alla cura dell'igiene personale.
- Nessuna responsabilità viene assunta dalla Scuola in caso di sciopero o assemblee sindacali (in orario di lavoro) degli insegnanti, avendo la stessa provveduto ad informare le famiglie a questo proposito.

Norme per la tutela della salute

DISPOSIZIONI COMUNI

1. I genitori devono ritirare tempestivamente il bambino da scuola in caso di segnalazione di stati di malessere fisico riscontrati dall'insegnante (febbre, vomito, dissenteria, congiuntivite, malattie infettive, pediculosi, altre eventuali situazioni di disturbo grave) ed intervenire secondo le indicazioni dell'A.S.U.R.
2. A tutela della comunità scolastica, alle famiglie dei bambini nel cui gruppo si è riscontrata la pediculosi, verrà distribuita la modulistica con informazioni e consigli per la prevenzione e il trattamento. Il controllo preventivo e il trattamento della pediculosi sono di competenza della famiglia.
3. I bambini che vengono allontanati dalla scuola per motivi di salute possono essere riammessi solo con l'autorizzazione del medico. E' buona norma avvisare la scuola in caso di malattia prolungata del bambino. I genitori dei bambini che si assentano per motivi di famiglia devono avvisare anticipatamente i docenti, onde evitare al rientro la richiesta del certificato medico.
4. In caso di gravi patologie e allergie, anche alimentari, i genitori sono tenuti ad avvisare il Dirigente Scolastico e tutto il personale scolastico.
5. E' vietato fumare, nel rispetto della normativa vigente.
6. In caso di infortuni gli insegnanti avviseranno immediatamente il Dirigente Scolastico e presenteranno un circostanziata relazione sull'accaduto, per la denuncia all'INAIL e alla Compagnia di Assicurazione. In caso di incidente grave a scuola i docenti seguiranno la seguente procedura:
 - valuteranno il caso e, se urgente, provvederanno ad avvisare il Dirigente e a chiamare il medico, l'ambulanza e il pronto soccorso;
 - per gli incidenti che necessitano dell'intervento del medico provvederanno ad avvisare la Famiglia; se non reperibile chiameranno un taxi (purché reperibile – pagato dalla Assicurazione su esibizione della pezza giustificativa) o i vigili urbani e un insegnante accompagnerà l'alunno dopo aver provveduto a garantire la sorveglianza nella classe.

-per normali malesseri dell'alunno dovranno contattare la famiglia; a tale scopo i genitori comunicheranno alla scuola il recapito telefonico alla scuola (telefono cellulare)

7. La somministrazione di medicine verrà effettuata dal personale scolastico solo se prescritta dal medico e su richiesta scritta della famiglia, qualora non comporti professionalità specifiche del somministrante. La richiesta dovrà contenere:

- * il nome del medicinale
- * la posologia
- * l'orario di assunzione

La richiesta verrà conservata agli atti della scuola fino al termine dell'anno scolastico.

DISPOSIZIONI DI SETTORE

SCUOLA DELL' INFANZIA

- Nel rispetto delle norme igienico – sanitarie è vietato alle persone non autorizzate entrare in cucina e in aula durante la refezione.
- Chi, per ragioni di salute, ha bisogno di una dieta speciale deve portare la relativa certificazione medica
- Per i bambini che accusano leggeri disturbi intestinali il genitore può richiedere la dieta in bianco per 2 – 3 giorni; per bisogni più prolungati, occorre il certificato medico.
- I bambini appartenenti ad altre culture che desiderano una variazione della dieta possono farne richiesta con semplice domanda scritta.
- I genitori non devono dare merendine o dolci ai loro bambini da consumare a scuola.
- I genitori possono portare torte per festeggiare i compleanni, esclusivamente confezionate ed acquistate presso esercizi di vendita con relativo scontrino che ne certifichi la provenienza e la freschezza evitando farciture con panna e crema

Norme relative all'uso di immagini

1. E' possibile fotografare i bambini individualmente o in gruppo durante particolari attività al solo scopo didattico. D.L. v:o 30 Giugno. 2003 n* 196.
2. Le famiglie possono fotografare o riprendere momenti di vita scolastica per solo uso familiare o amicale.